

Принято:

решением Педагогического совета
Протокол № 5/16 от 01.12.16г.



Положение о рабочих программах специалистов ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о рабочих программах специалистов ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее ДОУ), регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ специалистов ДОУ.

1.2. К специалистам ДОУ относятся: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, преподаватель ИЗО, педагог-психолог, учитель-логопед.

1.3. Рабочая программа специалиста (далее РП) является нормативным документом, разрабатывается педагогом на основе Основной образовательной программы ДОУ и утверждается приказом директором ДОУ.

1.4. Структура и содержание РП разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Наличие РП является обязательным для всех специалистов, работающих в ДОУ.

2. Цели и задачи рабочей РП

2.1. Цель РП - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности специалиста к условиям ДОУ.

2.2. Задачи:

- регламентировать деятельность специалиста;
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников;
- обеспечить развитие личности воспитанников в различных видах деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3. Технология разработки РП

3.1. Разработка содержания РП должна соответствовать современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. РП должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой РП являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.3. РП разрабатывается специалистами с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.4. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым специалистом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

4. Структура РП

4.1. Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист:

- наименование организации;
- название РП;
- ФИО специалиста;
- номер приказа, дата утверждения РП.

4.1.2. Пояснительная записка:

- нормативная база;
- цели и задачи реализации программы;
- принципы и подходы к формированию программы.

4.1.3. Характеристика возрастных особенностей развития детей с учетом направления РП.

4.1.4. Планируемые результаты освоения РП (целевые ориентиры) .

4.1.5. Описание образовательной деятельности специалиста с учетом одного из основных направлений развития ребенка: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие или физическое развитие.

4.1.6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

4.1.7. Обеспеченность РП методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ.

5.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии РП существующим требованиям Основной образовательной программы и Уставу ДОУ.

5.3. В срок до 1 сентября текущего учебного года осуществляется Утверждение РП директором ДОУ.

5.4. Контроль реализации РП в течение учебного года осуществляет заместитель директора по ОВР.

6. Изменения и дополнения в РП

6.1. РП являются документом, отражающим воспитательно-образовательный процесс в ДОУ. 6.2.

Содержание РП может изменяться на основании:

предложения Совета педагогов и администрации по результатам работы в текущем учебном году; обновление списка литературы.

6.3. Дополнения и изменения к РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества дополнений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

7. Хранение РП

7.1. РП хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.2. Копии РП находятся на руках специалистов.

7.2. РП хранятся 3 года после истечения срока их действия.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до принятия нового.