ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5/23 от 29.08.23г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 30 от 31.08.23г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Совета родителей
30.08.23г.

«Правила внутреннего распорядка воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ).
1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.
1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, эффективноего взаимодействия участников образовательных отношений.
1.4. Администрация ДОУ обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Настоящие правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ для ознакомления.
1.5. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим функционирования

2.1.ДОУ функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели с 08.00 до 18.30 , нерабочими днями являются выходные и праздничные дни.
2.2. Посадка воспитанников в автобус утром в 08.00 у Администрации города, приезд воспитанников вечером ориентировочно в 18.30 по этому же адресу.
2.3. Предусмотрены промежуточные остановки автобуса для посадки (высадки) детей:

- автобусная остановка «Телецентр»;
- трасса М7«Волга», автобусная остановка «14 км Чистопрудный»;
- трасса М7«Волга», автобусная остановка «16 км».

2.4. Опоздавшие лица на посадку в автобус добираются в ДОУ самостоятельно.

3. Порядок работы

3.1. Порядок работы ДОУ установлен в соответствии с режимом дня воспитанников и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений: распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно - образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
3.2. В соответствии с календарным учебным графиком устанавливается:

- продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период (ЛОП) – с начала июня по конец августа;
- сезонные каникулы.

3..3. Администрация ДОУ имеет право объединять группы при малом количестве воспитанников в группе.
3.4. В ДОУ группы могут быть следующей направленности:

- группа общеразвивающей направленности - осуществляется реализация ООП ДО;
- группа комбинированной направленности - осуществляется совместное образование

здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с «Положением об организации образования детей с ОВЗ в «ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок.

3.5. В ДОУ при необходимости могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации ООП ДО для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
3.7. Количество групп и воспитанников в группах определяется из максимальной наполняемости ДОУ.

4. Оплата услуг ДОУ

4.1. Начисление ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в ДОУ производится в соответствии с условиями Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и табелем учета посещаемости воспитанников.
4.2. Ежемесячная оплата услуг ДОУ вносится родителями (законными представителями) путем перечисления на расчетный счет или наличными денежными средствами в кассу ДОУ.
4.3. В случае планируемого отсутствия воспитанника, родителям (законным представителям) необходимо накануне (до 14.00) предупредить воспитателя группы об этом, иначе оплата будет начисляться в размере 100%.
4.4. В случае заболевания воспитанника, дни болезни оплачиваются в соответствии с условиями заключенного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования как день пропуска - по количеству дней, указанных в справке о перенесенной болезни из медицинского учреждения.
4.5. Дополнительное образование по общеразвивающим программам дошкольного образования осуществляются бесплатно или на платной договорной основе.
4.6. Оплата услуг ДОУ может увеличиваться в связи с ростом расходов на содержание воспитанника в ДОУ.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в ДОУ определяется Основной образовательной программой ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (ООП ДОУ).
5.2. В ДОУ, по запросам родителей (законных представителей), возможна организация дополнительного образования воспитанников по общеразвивающим программам дошкольного образования в соответствии с «Положением об образовании по дополнительным образовательным программам в ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок». Образование по общеразвивающим программам дошкольного образования является дополнительным образованием, реализуемым в ДОУ за рамками ООП ДОУ. Дополнительное образование организуется в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, выявления и поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности.
5.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
5.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в Монтессори-классах, учебном классе, музыкальном и физкультурном залах.
5.5. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа, в том числе летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа, учебный период - с 1 сентября по 31 мая.
5.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на воспитанников соответствует требованиям санитарного законодательства. В первую половину дня образовательная деятельность в группах проводится в специально подготовленной предметно-развивающей среде в Монтессори классах. Продолжительность данной работы составляет не более 1 часа в группе раннего возраста и не более 1 часа 30 минут в группах дошкольного возраста. Самостоятельная деятельность в Монтессори-среде регулируется самим ребёнком, поскольку ему предоставляется право выбирать материал для работы, место для работы, наличие или отсутствие партнёров по деятельности, а также продолжительность работы с определённым материалом. Продолжительность совместной со взрослым непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) в Монтессори-среде соответствует требованиям санитарного законодательства.

Во вторую половину дня могут быть организованы занятия со специалистами, не более одного занятия в день.
5.7. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности на занятиях со специалистами для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, от 4 до 5 лет - не более 20 минут, от 5 до 6 лет - не более 25 минут, от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на НОД, проводятся физкультурные минутки. Расписание занятий утверждается в начале каждого учебного года с учетом мнения Совета родителей. В расписание занятий могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
5.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом времени года, здоровья и возраста воспитанников.
5.9. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП ДОУ, в развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей, в ДОУ собирается психолого-педагогический консилиум ДОУ , работа которого организуется в соответствии с «Положением о психолого-педагогическом консилиуме в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».
5.10. Для воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (инвалида) предусматривается возможность разработки адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и «Положением об адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».
5.11. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
• интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
• персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
• планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.
Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
5.12. При использовании ЭСО должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
5.13. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
5.14. В дни каникул и в ЛОП период с занятия высокой интеллектуальной нагрузкой не проводятся.
5.15. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Продолжительность этих занятий не должна превышать 25-30 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
5.16.Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ обеспечивают органы здравоохранения УР в соответствии требованиями действующего законодательства РФ и «Положением об организации медицинского обслуживания в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».
6.2. Приём детей, вновь поступающих в ДОУ по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (группа «Развитие»), осуществляется на основании медицинского заключения за подписью врача - педиатра, заведующего детским отделением поликлиники, заверенного печатью поликлиники. Приём детей, временно поступающих в ДОУ по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (группа «Временного пребывания»), осуществляется на основании справки врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными.
6.3. При поступлении ребенка в ДОУ, медицинская сестра собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития воспитанника, в случае необходимости делает индивидуальные корректировки питания и оздоровительных мероприятий.
6.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники принимаются в ДОУ только при наличии справки от врача-педиатра с

указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.
6.6. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, директор ДОУ совместно с представителями Совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
6.7. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ директор и медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
6.8. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
6.9. В ДОУ запрещено передавать родителям (законным представителям) воспитателю группы какие-либо лекарства для лечения ребенка. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОУ.
6.10. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.
6.11. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
6.12. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
6.13.В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.
6.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень угощений обсуждается родителями (законными представителями) с администрацией заранее.
6.15. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается администрации, а также родителям (законным представителям).
6.16. При получении ребёнком травмы во время нахождения в ДОУ, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
6.17. В помещениях и на территории ДОУ запрещено курение в соответствии с «Положением о запрете курения в здании и на прилегающей территории ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

7. Обеспечение безопасности

7.1 Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными органами и «Положением о комплексной безопасности в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».
7.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
7.3. Дважды в год в ДОУ проводятся учебные тренировки по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности с включением средств оповещения, при которых все воспитанники и сотрудники эвакуируются из помещений ДОУ согласно плану эвакуации.
7.4. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований педагогов ДОУ для обеспечения безопасности.
7.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о

воспитаннике утром до 9.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, отвлекать его от работы категорически запрещается.
7.6. Передача воспитанников разрешена только родителям (законным представителям), либо доверенным лицам при наличии доверенности о сопровождении ребенка (далее — доверенность) в соответствии с «Порядком передачи детей родителям (законным представителям) в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» . Доверенность выдается родителями (законными представителями) с указанием персональных данных доверенного лица, заверяется директором ДОУ.
7.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, то обязаны заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, а также сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которым родители это доверили. В случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника по приезду автобуса в город, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г. Ижевску.
7.8. Запрещается передача воспитанника:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- родителю (доверенному лицу), находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию, в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

7.9. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента приема его от Родителя (законного представителя) и до момента его передачи Родителю, либо доверенному лицу.
7.10. Запрещается нахождение на территории и в здании ДОУ посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность, с внесением записи в журнал регистрации посетителей. Пропуск на территорию ДОУ автотранспорта регламентируется «Порядком пропуска транспорта на территорию ДОУ и парковки частных автомобилей» и «Положением о контрольно-пропускном режиме в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».
7.11. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у воспитанников в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, а так же жевательных резинок, конфет, чипсов, сухариков и т. д.
7.12. В период карантинов в ДОУ устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный требованиями санитарного законодательства, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
7.13. Администрация обязана обеспечить в ДОУ соблюдение требований:

- санитарного законодательства;
- техники безопасности;
- пожарной безопасности;
- антитеррористической защищенности.

8. Права воспитанников
8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, направленое на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.
8.2. Воспитанники имеют право на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
8.3.Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
8.4. Воспитанники имеют право на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
8.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

9. Защита прав воспитанников
9.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ;
- направить директору обращение о нарушении и(или) ущемлении педагогами ДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав воспитанника, его законных интересов.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родители имеют право организовывать Совет родителей и принимать участие в управлении ДОУ в пределах своей компетенции.

10.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям предоставляется компенсация, право на получение компенсации имеет один из родителей. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

10.3. Родители имеют право привлекать для решения спорных и конфликтных ситуаций Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ. Спорные и конфликтные ситуации между администрацией ДОУ и родителями решаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Каждый родитель имеет право:

• принимать активное участие в деятельности ДОУ;
• вносить предложения по работе с воспитанниками;
• получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании ребенка;
• на справедливое решение конфликтов.

10.5. Родители обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

10.6. Категорически запрещается родителям унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем группы. Если воспитатель группы не принял меры и не разрешил вопрос. необходимо обратиться к администрации ДОУ.

10.7. Родители обязаны:

- своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона и адреса проживания воспитанника;
- своевременно вносить плату за услуги ДОУ;
- предупреждать воспитателя группы или администрацию об изменении планов по встрече воспитанников в городе;
- если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, поставить в известность воспитателя об этом и предоставить соответствующее медицинское заключение;
- приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

11.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.3.Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Организация питания и питьевого режима

12.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с «Положением об организации питания в ДОУ». Организация и контроль качества питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется штатным персоналом.

12.2. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

12.3. Питание воспитанников организовано в соответствии с примерным сезонным10-дневным меню (весна-лето, зима-осень), разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.
12.4. При составлении меню учитывается среднесуточный набор продуктов и объём блюд для каждой возрастной группы, нормы физиологических потребностей детей, нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов, выход готовых блюд, нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд, требования в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
12.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.
12.6. При наличии детей в ДОУ, имеющих рекомендации по лечебному и/или диетическому питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания. Для обеспечения воспитаннику особого питания в связи с наличием заболевания, родитель (законный представитель) должен предоставить справку от врача или иной медицинский документ с информацией об установленном диагнозе и необходимостью обеспечения диеты в питании.
12.7. Воспитанники, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться пищей, принесённой из дома. Для этого в ДОУ необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.
12..8. Питание воспитанников организуется в кафе ДОУ под руководством воспитателя и помощника воспитателя.
12.9. Привлекать воспитанников ДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
12.10. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
12.11. Обеспечение питьевого режима воспитанников в ДОУ осуществляется питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям санитарных норм и правил в соответствии с «Положением об организации питьевого режима в в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок». Для этого используется бутилированная питьевая или кипяченая вода. Бутилированная питьевая вода допускается к выдаче воспитанникам при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

13. Организация прогулок

13.1. Прогулки осуществляются на прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на территории ДОУ.
13.2. В течение дня воспитанники гуляют 2 раза (в утреннее и вечернее время).
13.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей групп и администрации ДОУ отмены данного режимного момента. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ДОУ.
13.4.Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.
13.5. В летний период (с 01 июня по 31 августа) вся жизнедеятельность воспитанников (кроме сна и приема пищи) переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

14. Организация дневного сна

14.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальных комнатах.
14 2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа, в летний оздоровительный период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
14 3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
14.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанника домой во время дневного сна.
14.5. Во время дневного сна воспитанников присутствие воспитателя (его помощника) в спальной комнате обязательно.

15. Внешний вид и одежда воспитанников

15.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

15.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные, тщательно расчесанные и аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

15.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменную обувь с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги, основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы);
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов,х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.
- в межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда для прогулок.

15.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

15.5. Перед тем как вести воспитанника в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы он мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

15.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

16. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

16.1. Работники ДОУ должны сотрудничать с родителями воспитанников в соответствии с «Положением о взаимодействии с семьями воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

16.2. Родитель может получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

16.3. Если у родителя возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администации ДОУ.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора ДОУ.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок, после принятия новой редакции Правил предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.