

Принято:

Решением Педагогического совета
Протокол № 3/16 от 25.08.16г.



Положение о разработке и утверждении Программы развития ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение (далее - Положение) о разработке и утверждении Программы развития (далее - Программа) Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития ДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 2-3 года.

1.4. Программа является документом прямого действия. Программа содержит описание четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Основной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Программа ориентирована на решение следующих главных задач:

- фиксирование и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния, формулирование стратегических и конкретных целей развития ДОУ;
- определение и описание стратегии и составление конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- перспективную, то есть определение перспектив развития ДОУ;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДОУ;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

4.2. Структурными компонентами Программы являются :

- введение (включает пояснительную записку, паспорт Программы, информационную справку);
- проблемный анализ различных компонентов деятельности ДОУ;
- описание концепции и стратегии развития ДОУ;
- план работы по реализации Программы;

- описание ожидаемых результатов реализации Программы (модель будущего ДОУ);
- заключение.

5. Порядок разработки Программы

- 5.1. Для разработки Программы формируется рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора.
- 5.2. Разработанная Программа подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 5.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с коллективом ДОУ, что закрепляется протоколом Общего собрания работников ДОУ.
- 5.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем ДОУ.
- 5.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается директором ДОУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете директора.
- 6.2. Электронный вариант Программы хранится в электронной базе данных ДОУ.