



ПОРЯДОК
расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками
ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками (далее – Порядок) во время пребывания в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья, либо повлекшие смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо смерть воспитанников, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время нахождения воспитанника на территории ДОУ и за его пределами, во время определенное графиком работы и иными локальными нормативными актами ДОУ;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ДОУ;
- во время следования воспитанников в ДОУ и обратно на автобусе.

1.3. Лицо, непосредственно находящееся с воспитанником, при несчастном случае, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору (лицу его замещающему).

1.4. Контроль своевременного расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает директор ДОУ.

2. Действия директора при несчастном случае

1. Директор (лицо его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае, несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника.

3. Организация расследования несчастного случая

1. При расследовании несчастного случая, директором незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Комиссию возглавляет директор, в состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- инженер по ОТ;
- представитель Совета родителей (если Совет родителей существует).

Лицо, непосредственно находившееся с воспитанником, при несчастном случае, в состав комиссии не включаются.

Расследование несчастного случая с воспитанником проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

2. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ.

3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору или в результате которого утрата здоровья воспитанника наступило не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ. Срок подачи заявления не ограничен.

4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником, может быть продлен приказом директора с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая

1. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками, обязана:

- получить письменное объяснение от ответственного лица, на которое было возложено обеспечение безопасных условий пребывания воспитанника в ДООУ, находившего рядом с воспитанником во время несчастного случая;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, на которое было возложено обеспечение безопасных условий пребывания воспитанника в ДООУ, находившего рядом с воспитанником во время несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с сотрудниками о прохождении обучения или инструктажа по технике безопасности и охраны жизни и здоровья воспитанников в ДООУ;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку.

2. Комиссия по расследованию несчастного случая при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом обязана:

- получить письменное объяснение от ответственного лица, на которое было возложено обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДООУ, находившего рядом с воспитанниками во время несчастного случая;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, ответственного лица, на которое было возложено обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДООУ, находившего

радом с воспитанниками во время несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с сотрудниками о прохождении обучения или инструктажа по обеспечению техники безопасности и охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОУ;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию комиссии директор в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, обязана по запросу директора ДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, ответственного лица, на которое было возложено обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ, находившегося рядом с воспитанниками во время несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью ДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется директором в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в ДООУ, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется директором в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в Совет родителей (по запросу).

8. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, в том числе несчастный случай, повлекший смерть воспитанников вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится ДООУ в течение сорока пяти лет.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

9. Директор обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДООУ, осуществляет директор, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

10. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования, а также в случае отказа директора, проводить расследование несчастного случая с воспитанниками во время его пребывания в ДООУ, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях

1. ДООУ, до 30 января наступившего года направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками в подведомственных организациях за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.