

**Принято:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 5/20  
от 08.10.2020

**Согласовано:**  
с Советом родителей  
12.10.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об организации медицинского обслуживания в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Положение) регламентирует медицинское обслуживание в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ (далее – воспитанники) осуществляется бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики «Якшур-Бодьинской районной больницей» (далее - медицинское учреждение), ДОУ для этих целей предоставляет помещение и соответствующие условия для осуществления медицинского обслуживания воспитанников медицинским учреждением.

1.3. Медицинское учреждение, совместно с Администрацией ДОУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников проводится бесплатно.

### **2. Задачи медицинского обслуживания**

2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.2. Текущий контроль состояния здоровья и получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников.

2.3. Анализ физического, психического развития и здоровья воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам состояния здоровья, физического развития и оздоровления воспитанников.

2.5. Проведение следующих гигиенических и противоэпидемических мероприятий:  
совместно с врачом-педиатром организация профилактических осмотров воспитанников;  
систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

организация проведения профилактических прививок в соответствии национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

систематический контроль за соблюдением требований санитарных правил, за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

организация и проведение профилактической и текущей дезинфекции;

работа с работниками и воспитанниками по формированию здорового образа жизни;

организация питания воспитанников;

организация мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.

### **3. Делопроизводство**

В ДОУ оформляются и ведутся следующие документы:

«План профилактической и оздоровительной работы» на год, месяц;  
медицинские карты воспитанников;  
документы по организации и контролю питания воспитанников;  
документы по профилактическим и оздоровительным мероприятиям;  
журналы здоровья (воспитанников и работников);  
документы по соблюдению и контролю санитарных норм и правил;  
журнал заболеваемости;  
и другие документы (в соответствии с номенклатурой дел ДОУ).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством, принимаются на Педагогическом совете согласовываются с Советом родителей и утверждается приказом директора.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.