

## **ПРИНЯТО:**

Протокол заседания  
Педагогического совета № 4/19  
от 10.10.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 49 от 16.10.2019  
Приложение № 1



## **СОГЛАСОВАНО:**

с Советом родителей 14.10.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

#### **ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»**

### **1. Общие положения**

1.1. "Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также Уставом, данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ) является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями (особенностями) в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ППк создается на базе ДОУ приказом директора.

1.4. ППк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Педагогическим советом, специалистами и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

1.5. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

### **2. Цели и задачи ППк**

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья и исходя из реальных возможностей ДОУ.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **3. Структура и организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается приказом директора ДОУ.

3.2. В состав ППк входят: председатель ППк (заместитель директора по ОВР); секретарь (один из членов ППк), члены ППк: воспитатели с большим опытом работы; учитель - логопед (или логопед –

дефектолог), педагог-психолог. В состав ППк входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком, специалисты – консультанты, проводящие консультирование ребенка и знающие его проблему. При отсутствии специалистов они могут привлекаться к работе ППк на договорной основе.

3.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые:

- плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДООУ; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Ребенок должен быть обследован всеми специалистами за 10 дней до даты проведения ППк.

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель, педагог-психолог или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк, имеет решающий голос при определении адекватных условий воспитания и развития, проведении повторных ППк.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционной работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

4.8. При отсутствии в ДООУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-

медико-педагогическую комиссию (районную или городскую ПМПК).

4.9. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

## 5. Рекомендации ППк

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию обучающих материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ, на месяц, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной или снижение двигательной нагрузки в течение дня ;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального плана воспитания и развития воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 6. Документация ППк

6.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

6.2. Положение о ППк.

6.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

6.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

6.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

6.6. Протоколы заседания ППк.

6.7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные о развитии ребенка в ДОУ, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ДОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

6.8. Журнал направлений воспитанников на ПМПК.