

СОГЛАСОВАНО:

протокол Общего собрания работников
от 13.10.2020



Порядок проведения инструктажей в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок проведения инструктажей в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Порядок) с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее – ДОУ).

1.2. Данный Порядок определяет порядок проведения всех видов инструктажей в ДОУ.

1.3. Виды инструктажей в ДОУ:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж работников проводит директор ДОУ.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденным приказом директора Программам вводного инструктажа.

2.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный инструктаж проводится в кабинете директора.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в ДОУ проводится:

- со всеми вновь принятыми в ДОУ работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с педагогическими работниками перед выходом на экскурсии с воспитанниками;
- при проведении мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками ДОУ проводит директор или один из его заместителей, на кого приказом по ДОУ возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором ДОУ.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

4. Внеплановый инструктаж

4.1. Внеплановый инструктаж в ДОУ проводится:

- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;
- при работах, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне ДОУ и т. п.);
- ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками, (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.);
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников по одному вопросу.

4.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5. Документация

5.1. Журналы регистрации всех видов инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора ДОУ.

5.2. Инструкции ко всем видам инструктажей, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий, утверждаются приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается с Общим собранием работников и утверждается приказом директора ДОУ.

6.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.