

## **ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
протокол № 19 от 13.10.2020



# **Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников ЧДОУ «Детский сад «веселый Светлячок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Положение) разработано Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ) в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, виды, сроки, порядок, гарантии и компенсации профессионального обучения в виде профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (далее – обучение).

1.3. Необходимость обучения кадров определяет администрация ДОУ.

1.4. Работникам, проходящим обучение, директор предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

1.5. В начале учебного года директор утверждает план обучения работников на текущий год.

## **2. Цели и задачи обучения**

2.1. Обучение организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможности непрерывного образования на основе потребностей ДОУ или запроса работника.

2.2. Задачами обучения являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования работников;
- максимальное удовлетворение запросов работников на курсовую переподготовку;
- оказание помощи педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность ДОУ;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности инноваций и экспериментов;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения кадров;
- организация мониторинга профессионального роста работников.

2.3. Обучение работников способствует:

- повышению качества функционирования ДОУ по всем направлениям работы;
- повышению качества воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала работников.

## **3. Виды обучения, сроки и периодичность**

3.1. Обучение работников осуществляется только образовательными учреждениями с наличием соответствующей лицензии.

### **3.2. Профессиональная переподготовка**

3.2.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.2.2. Работникам профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ.

3.2.3. Профессиональная переподготовка может осуществляться в любой срок по запросу.

### **3.3. Повышение квалификации**

3.3.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.3.2. Цель повышения квалификации - обновление теоретических и практических знаний.

3.3.3. Повышение квалификации директора, заместителя директора по ОВР и педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года, нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, заочной, дистанционной).

#### 3.4. *Профессиональная подготовка*

3.4.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.4.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников, профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня работников, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.4.3. Профессиональная подготовка может осуществляться в любой срок по запросу.

### **4. Организация образования**

4.1. Плановое образование считается пройденным, если работник успешно освоил программу и подтвердил результаты обучения в виде удостоверения (диплома).

4.2. За организацию работы по образованию педагогических работников несет ответственность заместитель директора по ОВР, который:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.3. Педагогические работники при получении образования:

- знакомятся с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирают тематику курсов, знакомятся с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации;
- своевременно предоставляют итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.4. За организацию обучения остальных работников несет ответственность директор.

4.5. Обучение работников может осуществляться путем очного, заочного и дистанционного вида обучения. На время обучения работника между работником и ДООУ заключается Ученический договор, форма Ученического договора утверждается приказом директора.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора ДООУ.

5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.4. После принятия Положения или изменений и дополнений к нему в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.