

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
02.09.2019



**Порядок передачи детей родителям
(законным представителям)
ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок передачи воспитанников родителям (законным представителям) в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ в целях обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к исполнению всеми участниками образовательного процесса, Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте и информационном стенде ДОУ.

2. Основные положения

2.1. Передача воспитанников по окончании образовательного процесса в ДОУ осуществляется родителям (законным представителям), либо доверенным лицам при наличии Доверенности «О сопровождении ребенка» (далее - Доверенность).

2.2. Доверенность выдается родителями (законными представителями) с указанием персональных данных доверенного лица: ФИО, паспортных данных, телефона.

2.3. Воспитатель передает воспитанника только Родителю (законному представителю), зная его в лицо, либо доверенному лицу при наличии Доверенности и предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4. Запрещается передача воспитанника:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- родителю (доверенному лицу), находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

2.5. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента приема его от Родителя (законного представителя) и до момента его передачи Родителю, либо доверенному лицу.

2.6. Запрещается нахождение на территории и в здании ДОУ посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность, с внесением записи в журнал регистрации посетителей.

2.7. Несоблюдение участниками образовательного процесса настоящего Порядка влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом директора.

3.3. Порядок принимается на неопределенный срок, после принятия Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»
Митрошиной Н.В.

от _____
проживающ _____ по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

дата выдачи: _____
телефон: _____

ДОВЕРЕННОСТЬ о сопровождении ребенка № _____

Я, _____, являюсь
родителем (законным представителем) воспитанника, настоящей Доверенностью доверяю
сопровождать _____, _____ г.р
из ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок», а также получать всю необходимую информацию от
воспитателей и администрации ДОУ, следующим лицам:

ФИО доверенного лица: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

_____, дата выдачи: _____

Личность доверенного лица, подтверждаю _____ (Митрошина Н.В.)

ФИО доверенного лица: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

_____, дата выдачи: _____

Личность доверенного лица, подтверждаю _____ (Митрошина Н.В.)

ФИО доверенного лица: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

_____, дата выдачи: _____

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя.

В случае смены информации о доверенном лице обязуюсь в течение 3-х рабочих дней уведомить
об этом ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

Доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность оформлена на срок действия «ДОГОВОРА об образовании по образовательным
программам дошкольного образования».

« _____ » _____ 2019г. / _____ / (_____)

Внимание! Лицо, которому Вы доверяете забирать ребенка из ЧДОУ должно быть
совершеннолетним.

Доверенность зарегистрирована в Журнале учета доверенностей:
запись № _____ от _____ . _____ .20 ____ г.