

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 4/18
от 28.08.2018г.

Согласовано:

с Советом родителей
27.08.2018г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Порядок) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по Основной образовательной программе ДОУ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ.

1.3. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее - Родители) возможно переоформление Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) без отчисления воспитанника из ДОУ, которое осуществляется путем прекращения действующего Договора и заключением со следующей текущей даты Договора на новых условиях.

2. Порядок и основание перевода воспитанника из группы в группу без изменения образовательных условий

2.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по Основной образовательной программе ДОУ возможен при наличии свободных мест в группе в течение учебного года по личной просьбе Родителей.

3. Порядок и основания перевода в другое учреждение

3.1. Перевод воспитанника из ДОУ в другое образовательное учреждение осуществляется вне зависимости от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе Родителей;
- в случае приостановления или аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности.

3.2. Порядок и основания перевода воспитанника по инициативе родителей:

3.2.1. Родители осуществляют выбор принимающего учреждения, затем обращаются в ДОУ с заявлением о прекращении действия Договора.

3.2.2. В заявлении Родители указывают:

- дату заключения Договора;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дату рождения воспитанника;
- причину прекращения Договора.

3.2.3. Директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника из ДОУ на основании заявления Родителей. Датой отчисления воспитанника из ДОУ считается дата издания приказа директора об отчислении.

3.2.4. Личное дело воспитанника выдается по требованию родителей или хранится в ДОУ в течении 3-х лет.

3.3. Порядок и основания перевода воспитанника в случае приостановления или аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности:

3.3.1. О причине прекращения деятельности ДООУ, влекущей за собой необходимость прекращения Договора и возможности перевода воспитанников в другое образовательное учреждение, ДООУ обязано уведомить Родителей в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о прекращении или приостановлении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3.2. После издания приказа о прекращении или приостановлении деятельности, ДООУ выясняет информацию о возможных принимающих образовательных организациях и доводит ее до сведения Родителей с целью перевода воспитанников в другое образовательное учреждение.

3.3.3. После получения заявления от Родителей о прекращении Договора, ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников и переводе в принимающую образовательную организацию с указанием основания перевода.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется вне зависимости от периода (времени) учебного года, в следующих случаях:

- освоения Основной образовательной программы ДООУ в полном объеме;
- по инициативе Родителей;
- прекращение действия Договора («Временного пребывания»);
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. При отчислении воспитанника по инициативе Родителей, последние обращаются в ДООУ с заявлением о прекращении действия Договора.

4.3. В заявлении о прекращении действия Договора Родители указывают:

- дату заключенного Договора;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дату рождения воспитанника;
- направленность группы.

4.4. Отчисление воспитанника в специальные (коррекционные) учреждения осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и заявления Родителей о прекращении действия Договора.

4.5. Директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника из ДООУ на основании заявления Родителей о прекращении действия Договора. Датой отчисления воспитанника из ДООУ считается дата, указанная в приказе об отчислении.

4.6. Личное дело воспитанника выдается по требованию Родителей или хранится в ДООУ в течении 3-х лет.

5. Порядок и основания переоформления договора

5.1. В ДООУ возможно переоформление действующего Договора на Договор с новыми условиями образовательных отношений, без отчисления воспитанника из ДООУ.

5.2. Переоформление осуществляется путем прекращения действующего Договора и заключением Договора на новых условиях.

5.3. Переоформление Договора возможно:

- по инициативе родителей;
- в связи с окончанием срока действия Договора («Временного пребывания»).

5.4. Переоформление Договора по инициативе родителей в случаях их желания :

- изменить график посещения воспитанником ДООУ на более удобный;
- изменить размер платы, взимаемой с Родителей за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги.

5.5. В случае переоформления Договора (группа «Развитие») на Договор (группы «Временного пребывания») Родители:

- обращаются в ДООУ с заявлением о прекращении действия Договора (группа «Развитие») и следующей текущей датой заключают новый Договор (группа «Временного пребывания»), воспитанник при этом из ДООУ не отчисляется.

5.6. В заявлении о прекращении действия Договора (группа Развитие) Родители указывают:

- дату Договора;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дату рождения воспитанника;

5.7. Директор издает приказ о прекращении действия Договора (группа Развитие») и о переоформлении образовательных отношений по новому Договору (группа «Временное пребывание»), воспитанник при этом из ДОУ не отчисляется.

5.8. При окончании срока действия Договора (группа «Временное пребывание») и желанием продолжить образовательные отношения, Родители:

- следующей текущей датой заключают Договор на выбор (группа «Развитие» или «Временное пребывание»), воспитанник при этом из ДОУ не отчисляется.

5.9. Ведение личного дела воспитанника, в связи с переоформлением Договоров, не прекращается. Новый Договор приобщается согласно хронологии документов в личном деле.

6. Порядок и основания восстановления воспитанников

6.1. Восстановление воспитанников осуществляется на основании личного заявления Родителей на имя директора. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с «Порядком приема воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждается приказом директора ДОУ.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок, после принятия данного Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.