

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4/16 от 04.10.16г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 31 от 05.10.2016 г.

Приложение № 8



ПОРЯДОК пользования объектами инфраструктуры ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. «Порядок пользования объектами инфраструктуры ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - Порядок) регламентирует пользование объектами инфраструктуры участниками образовательных отношений в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - ДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ.

1.3. Порядок гарантирует предоставление участникам образовательных отношений прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

1.4. Порядок регламентирует проведение в том числе мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДОУ, таких как праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

2. Объекты инфраструктуры

2.1. Объектами инфраструктуры ДОУ являются объекты:

- лечебно-оздоровительной инфраструктуры;
- культуры;
- спорта.

2.2. Объекты инфраструктуры ДОУ входят в состав материально-технических условий реализации Основной образовательной программы ДОУ (далее — ООП ДОУ) в соответствии с ФГОС ДОО.

2.3. Объекты инфраструктуры ДОУ служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию воспитанников, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления воспитанников, ДОУ может использовать ресурсы иных организаций.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

3.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ (медицинский блок) представлена медицинским кабинетом, процедурным кабинетом, изолятором. Медицинский блок оснащается согласно стандарту оснащения.

3.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.3. ДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам.

3.4. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского блока осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта ДОУ относится физкультурный зал.

4.2. Пользоваться физкультурным залом имеют право все участники образовательных отношений под руководством педагогических работников.

4.3. В физкультурном зале проводятся занятия в рамках ООП ДОУ, а также другие мероприятия (соревнования, спортивные праздники и развлечения и т.п.), направленные на решение воспитательно-образовательных задач и задач укрепления здоровья воспитанников.

- 4.4. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре или воспитатель.
- 4.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием воспитанников нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается на инструктора по физической культуре или на воспитателей.
- 4.6. Режим работы физкультурного зала определяется расписанием занятий и «Положением о физкультурном зале ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок»».

5. Порядок пользования объектами культуры

- 5.1. К объектам культуры ДОУ относятся музыкальный зал, театральная студия и кабинет ИЗО.
- 5.2. Пользоваться музыкальным залом, театральной студией и кабинетом ИЗО имеют право все участники образовательных отношений под руководством педагогических работников.
- 5.3 В данных объектах инфраструктуры проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, а также другие мероприятия (праздники, концерты, развлечения), направленные на реализацию ООП ДОУ.
- 5.4. Занятия в музыкальном зале и театральной студии проводит музыкальный руководитель или воспитатель.
- 5.5. Занятия в кабинете ИЗО проводит преподаватель ИЗО или воспитатель.
- 5.6. При проведении в музыкальном зале и театральной студии развлечений, праздников и других мероприятий с участием воспитанников нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается на музыкального руководителя или на воспитателей.
- 5.7. При проведении занятий или других мероприятий в кабинете ИЗО ответственность возлагается на преподавателя ИЗО или на воспитателя.
- 5.8. Режим работы музыкального зала, театральной студии и кабинета ИЗО определяется расписанием занятий и положениями о вышеуказанных помещениях.
- 5.9. Во время пользования объектами инфраструктуры запрещается:
- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
 - курить;
 - создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
 - наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
 - прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
 - засорять и загрязнять помещения и оборудование ДОУ;
 - препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;
 - находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры без разрешения ответственных лиц;
 - проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения администрации.
- 5.10. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
- 5.11. Участники образовательного процесса, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры.
- 5.12. Участники образовательного процесса, причинившие ущерб инфраструктуре ДОУ, несут ответственность в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6. Обязанности и права участников образовательных отношений

- 6.1. Участники образовательных отношений, пользующиеся объектами инфраструктуры, обязаны:
- соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов ДОУ, настоящего Порядка;
 - поддерживать чистоту и порядок на объектах;
 - бережно относиться к сооружениям и оборудованию ДОУ;

- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.2. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно - оздоровительной, культурной и спортивной работы, имеют право:

- предупреждать о недопустимости нарушения порядка пользования объектами инфраструктуры ДОУ;
- ставить в известность администрацию ДОУ о нарушении участниками образовательных отношений настоящего Порядка;
- эвакуировать участников образовательных отношений в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.2. Порядок согласовывается с Педагогическим советом, утверждается приказом директора ДОУ

7.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.