



Порядок передачи детей родителям (законным представителям) ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок передачи воспитанников родителям (законным представителям) в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ в целях обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к исполнению всеми участниками образовательного процесса, Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте и информационном стенде ДОУ.

2. Основные положения

2.1. Передача воспитанников по окончании образовательного процесса в ДОУ осуществляется родителям (законным представителям), либо доверенным лицам при наличии Доверенности «О сопровождении ребенка» (далее - Доверенность).

2.2. Доверенность выдается родителями (законными представителями) с указанием персональных данных доверенного лица: ФИО, паспортных данных, телефона.

2.3. Воспитатель передает воспитанника только Родителю (законному представителю), зная его в лицо, либо доверенному лицу при наличии Доверенности и предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4. Запрещается передача воспитанника:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- родителю (доверенному лицу), находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

2.5. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента приема его от Родителя (законного представителя) и до момента его передачи Родителю, либо доверенному лицу.

2.6. Запрещается нахождение на территории и в здании ДОУ посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность, с внесением записи в журнал регистрации посетителей.

2.7. Несоблюдение участниками образовательного процесса настоящего Порядка влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом директора.

3.3. Порядок принимается на неопределенный срок, после принятия Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.