

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников
протокол № 20 от 28.12.2020



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 72 от 29.12.2020

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ работников Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Весёлый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о премировании и материальном стимулировании работников ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения и стимулирования (далее - материальное поощрение) работников ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности согласно штатному расписанию.

1.4. В настоящем Положении под материальным поощрением следует понимать выплату работнику денежной суммы по итогам месяца сверх установленного штатным расписанием размера оклада.

1.5. Материальное поощрение направлено на усиление заинтересованности и повышения ответственности работника при выполнении им трудовых обязанностей.

1.6. Материальное поощрение осуществляется на основе оценки администрацией качества выполнения должностных обязанностей работником и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач ДОУ с учетом:

- соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- корпоративной этики;
- отсутствия претензий со стороны родителей воспитанников;
- случаев травматизма воспитанников.

1.7. Материальное поощрение осуществляется при наличии свободных денежных средств по итогам календарного месяца, которые могут быть использованы на материальное поощрение работников без ущерба основной деятельности ДОУ.

2. Виды материального поощрения

2.1. Материальное поощрение работникам предусмотрено в виде:

- ежемесячной выплаты при соблюдении п. 1.6. данного Положения;
- единовременной выплаты в твердом размере по особым случаям (юбилей, индивидуальное поощрение и т.д.)

3. Размер материального поощрения

3.1. Размер ежемесячного материального поощрения работнику может устанавливаться до 100% от размера оклада по штатному расписанию.

3.2. Размер единовременного материального поощрения работнику устанавливается приказом директора.

4. Порядок выплаты материального поощрения воспитателей

4.1. Размер материального поощрения воспитателей зависит от результативности их педагогической деятельности.

4.2. Для проведения объективной оценки результативности деятельности воспитателей приказом директора ДОУ назначается Комиссия по распределению материального поощрения воспитателей (далее - Комиссия).

4.3. В состав Комиссии входит не менее 3 человек из числа работников ДОУ, состав Комиссии

утверждается приказом директора сроком на один календарный год.

4.4. Возглавляет Комиссию председатель, который несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

4.5. Оценка результативности педагогической деятельности воспитателей проводится на основании критериев, разработанных Комиссией, принятых Педагогическим советом ДОУ (далее - критерии) и представленных в форме оценочного листа.

4.6. Содержание оценочного листа (Приложение №1):

- показатели результативности деятельности воспитателя;
- количество баллов за каждый показатель результативности деятельности воспитателя;
- самооценка воспитателем результативности своей деятельности;
- экспертная оценка результативности деятельности воспитателя.

4.7. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал.

4.8. В срок до 25 числа последнего месяца квартала воспитатели передают в Комиссию заполненный собственноручно оценочный лист и материалы, подтверждающие их деятельность.

4.9. Комиссия до 28 числа последнего месяца квартала на основе представленных воспитателями оценочных листов с подтверждающими материалами их деятельности проводит экспертную оценку. Воспитателям, не предоставившим документы для экспертизы, баллы не начисляются.

4.10. Максимальное количество баллов свидетельствует о высокой результативности деятельности воспитателя и служит основанием для установления максимального размера материального поощрения.

4.11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, протоколы хранятся у председателя Комиссии в течение 5 лет.

4.12. С результатами экспертной оценки Комиссия знакомит воспитателей не позднее 28 числа последнего месяца квартала.

4.13. В случае несогласия воспитателя с экспертной оценкой, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.14. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление воспитателя и дать ему письменное или устное разъяснение. Обсуждение обращения заносится в протокол заседания Комиссии.

4.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, воспитатель имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

4.16. Не позднее 1 числа первого месяца следующего квартала Комиссия предоставляет директору информацию, на основании которой утверждается размер ежемесячного материального поощрения воспитателей в течение следующего квартала.

4.17. Комиссия имеет право вносить изменения, дополнения в критерии оценки эффективности работы воспитателей в оценочном листе. Все изменения согласовываются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора ДОУ.

4.18. Воспитатели не представляются к материальному поощрению в следующих случаях:

- травматизм воспитанников группы (зафиксированный Актом о несчастном случае с воспитанником);
- наличие дисциплинарных взысканий (основанием для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания является приказ директора).

4.19. Лишение материального поощрения применяется сроком на один месяц, следующий за месяцем, в котором было допущено или выявлено нарушение.

5. Порядок материального поощрения прочим работникам

5.1. Размер материального поощрения утверждается приказом директора.

5.2. Сроки выплат материального поощрения:

- ежемесячно - 2 числа месяца, следующего за отработанным, в окончательную выплату по итогам предыдущего месяца;

- одновременно - в любую рабочую смену.

5.3. Выплата материального поощрения проводится из кассы по месту фактического расположения ДООУ или по письменному заявлению работника на указанный им счет в кредитной организации.

6. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении.

3.2. Настоящее положение действует до принятия нового.

3.3 Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.