

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
Протокол №4/16 от 04.10.2016г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей 10.10.2016 г.



Положение

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы в ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы в ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - ДОУ), а так же хранения информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ.

1.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Основной образовательной программой ДОУ (далее — ООП ДОУ), а также с индивидуальными результатами освоения ООП ДОУ своим ребенком.

2. Индивидуальный учет результатов

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах является компетенцией ДОУ.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. С целью индивидуального учета результатов освоения ООП ДОУ на каждого воспитанника оформляется индивидуальная Карта достижений ребенка (далее - Карта), в которой отображаются индивидуальные результаты воспитанника по освоению всех основных разделов содержательной части ООП ДОУ.

2.4. Данные Карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми, построения индивидуальной траектории их развития.

2.5. Карта оформляется на каждого воспитанника с момента поступления ребенка в ДОУ и ведется на протяжении всего срока его пребывания в ДОУ.

2.6. Карта хранится в группе, которую посещает ребенок, ответственный за хранение – воспитатель группы.

2.7. В случае перевода воспитанника из одной группы в другую Карта передается вместе с ним.

3. Обязанности

3.1. Карта заполняется в начале и в конце учебного года воспитателем группы и специалистами.

3.2. Воспитатели обязаны:

- ежегодно заполнять Kartu на каждого воспитанника своей группы;
- проводить мониторинг уровня компетенций воспитанников в сентябре и в мае текущего учебного периода;
- хранить данные по каждому ребенку в архиве группы на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОУ.

3.3. Специалисты обязаны по своему направлению работы:

- ежегодно заполнять Kartu на каждого воспитанника;

- проводить мониторинг уровня компетенций воспитанников в сентябре и в мае текущего учебного периода.

3.4. Педагог-психолог обязан:

- учитывать результаты каждого воспитанника по следующим направлениям: психоэмоциональное развитие, эмоционально-волевая сфера, когнитивные функции;
- оформлять для каждого ребенка карту индивидуального развития, в которой фиксируются результаты его диагностики;
- проводить два раза в год плановую диагностику индивидуального развития каждого воспитанника и внеплановую диагностику - в течение учебного года по запросу педагогов или родителей (законных представителей) воспитанника;
- хранить все индивидуальные карты в кабинете педагога-психолога в недоступном для сторонних лиц месте.

4. Заключительные положения

4.1. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса в ДОУ.

4.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.