

## ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4/16 от 04.10.16г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Положение) разработано Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ) в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом.

1.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью и является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, рассматривающим основные вопросы воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ. На правах совещательного голоса могут входить представители администрации, родители (законные представители) воспитанников, Учредитель.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

### 2. Компетенции

2.1. Участвует в управлении ДОУ в соответствии с компетенцией, определенной Уставом.

2.2. Определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

2.3. Отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в ДОУ.

2.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ.

2.5. Рассматривает вопросы по направлению педагогов на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование.

2.6. Организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.8. Принимает локальные нормативные акты ДОУ в соответствии с компетенцией и действующим законодательством.

2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и данным Положением.

### 3. Права

3.1. Каждый участник Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Структура, обязанности и ответственность

4.1. Педагогический совет возглавляет заместитель директора по ОВР (далее Председатель).

4.2. Председатель организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней, регистрирует поступающие заявления, обращения и иные документы, определяет повестку заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета на весь период его существования простым большинством голосов избирается секретарь. В случае отсутствия избранного секретаря на заседании по какой-либо причине, его функцию временно выполняет другой член

Педагогического совета, назначаемый Председателем. В случае увольнения или отказа по какой-либо причине избранного работника от выполнения функции секретаря, на данную должность выбирается другой член Педагогического совета.

4.4. Каждый участник Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.5. Заседание Педагогического совета созывается в соответствии с Годовым планом работы ДОУ. По мере необходимости допускаются внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Ответственность за выполнение решений, принятых Педагогическим советом, лежит на Председателе.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих участников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

5.3. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

5.4. Письменные отчёты участников Педагогического совета хранятся вместе с протоколами заседаний Педагогического совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Педагогический совет создается на весь срок функционирования ДОУ.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.