

## **ПРИНЯТО:**

решением Педагогического совета  
Протокол №3/19 от 22.08.2019г.

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 36 от 23.08.2019г.  
Приложение № 13



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кабинете педагога-психолога**

### **Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Весёлый Светлячок»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о кабинете педагога-психолога Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - ДОУ).

1.2. Кабинет педагога-психолога (далее — кабинет) является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в ДОУ.

1.3. Кабинет функционирует с учетом специфики ДОУ в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Оборудование кабинета отвечает СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям охраны труда всех участников образовательного процесса.

#### **2. Основные задачи кабинета**

2.1. Создание условий для реализации поставленных профессиональных целей и решения профессиональных задач педагога-психолога.

2.2. Создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога.

2.3. Обеспечение благоприятных условий для организации активного взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом при организации различных форм работы.

2.4. Повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

2.5. Предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у участников образовательного процесса.

2.6. Создание условий для коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии, неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

2.7. При организации работы кабинета предусмотрена возможность использования классных (групповых) комнат и рекреационных помещений ДОУ для проведения различных видов психологической деятельности.

#### **3. Организационные зоны кабинета**

Организационные зоны кабинета определяется целями и задачами психологической деятельности педагога-психолога с учетом ключевых моментов ООП ДОУ.

3.1. Зона взаимодействия с детьми:

- комплект мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;
- диагностический инструментарий практической направленности;
- стимульный материал к диагностическим и коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
- материал для арт-терапевтической деятельности;
- ковер, мягкие игрушки;

### 3.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями:.

- комплект мягкой мебели, стулья.

### 3.3. Зона организационно-методической деятельности:

- письменный стол с закрывающимся на ключ отделением, стул, ноутбук;
- корпусная мебель для размещения методических пособий, литературы,
- диагностические методики,
- психологический инструментарий (диагностический минимум);
- специальная и организационно-методическая документация;
- анкетные бланки, бланки опросников, тестовые методики, печатный материал;
- библиотека с литературой и печатными изданиями по повышению профессиональной компетентности, проблемам возрастного развития детей, детско-родительским отношениям;
- распечатки с играми и упражнениями для занятий с детьми в домашних условиях и в ДООУ.

## 4. Документация кабинета

### 4.1. В кабинете находится следующая документация:

- нормативно-правового, инструктивного характера;
- рабочая программа педагога-психолога;
- План работы на текущий учебный год;
- индивидуальные карты психологического развития воспитанников;
- Журналы (тетради) регистрации посещаемости и учета групповых и индивидуальных занятий;
- Журналы записи на консультации родителей (законных представителей) и педагогов;
- циклограмма рабочего времени;
- график работы в течение недели.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в кабинете несет педагог-психолог.

5.2. Материальная ответственность за состояние кабинета, сохранность и исправность оборудования возлагается на педагога-психолога.