

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 1
от 30.12.2015г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 49

от 31.12.2015 г.



Положение об общем собрании работников НДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об общем собрании работников (далее - Положение) Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее ДОУ) разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.3. В состав Собрания входят все работники ДОУ.

2. Компетенция Собрания

- 2.1. Внесение предложений Учредителю ДОУ по основным вопросам деятельности ДОУ.
- 2.2. Обсуждение локальных актов ДОУ.
- 2.3. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 2.4. Рассмотрение характеристик работников.
- 2.5. Рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности ДОУ, не входящим в соответствии с Уставом в исключительную компетенцию Учредителя и директора.
- 2.6. В рамках действующего законодательства принятие мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. Организация управления Собранием

- 3.1. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.2. Возглавляет Собрание Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель несет ответственность за работу Собрания.
- 3.3. В целях обеспечения деятельности Собрания (извещение членов о времени и месте проведения Собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.
- 3.4. Собрание проводится не реже одного раза в год. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 3.5. Решение Собрания принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 3.6. Результаты рассмотренных на заседании Собрания вопросов оформляются в виде решений.
- 3.7. Решения Собрания реализуются через приказы и распоряжения директора ДОУ.
- 3.8. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4. Ответственность Собрания

- 4.1. Собрание несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Уставу ДОУ.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом в Книге протоколов Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Собрания.

5.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДОУ.

5.5. Книга протоколов Собрания хранится в ДОУ и передается по акту при смене руководителя ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством, принимаются Общим собранием работников и утверждаются приказом директора.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок, после принятия данного Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.