

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
протокол № 4/19 от 10.10.19

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 49/1 от 16.10.19
Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовании по дополнительным образовательным программам в ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение об образовании по дополнительным образовательным программам в ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Уставом ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее – ДОУ).

1.2. Образование по дополнительным образовательным программам является дополнительным образованием (далее - дополнительная услуга), реализуемой ДОУ за рамками основных образовательных программ дошкольного образования. Дополнительные услуги осуществляются бесплатно или на договорной основе в форме кружков и секций.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительных программ, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает права и обязанности педагога по дополнительному образованию, а также контроль, документацию и отчетность.

1.4. ДОУ создает условия для реализации дополнительных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.

1.5. Управление работой по оказанию дополнительных услуг осуществляется директором ДОУ. Ответственным лицом организации дополнительных услуг является заместитель директора по ОВР. Ответственным за проведение работы по предоставлению дополнительных услуг является педагог по дополнительному образованию.

2. Рабочая программа дополнительного образования

2.1. Рабочая программа дополнительного образования по конкретному направлению образовательной работы (далее — Программа) составляется педагогом дополнительного образования, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора ДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется директором ДОУ и заместителем директора по ОВР.

2.2. Основной целью Программы является формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.3. Программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и разностороннего развития обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Структура Программы:

2.4.1. Титульный лист.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.4.2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.4.3 Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план Программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

2.4.4. Содержание изучаемого курса.

Содержание Программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.4.5. Методическое обеспечение Программы включает в себя:

- описание обеспечения Программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Методическое обеспечение Программы может быть представлено в таблице.

Методическое обеспечение Программы

№	Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
1						

2.4.6 Список литературы.

3. Порядок приема на дополнительные услуги

- 3.1. На дополнительные услуги зачисляются воспитанники в возрасте от 3 до 7 лет.
- 3.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные услуги только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.3. Прием на дополнительные услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников без процедур отбора. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители (законные представители) воспитанника помимо заявления предоставляют медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения секции. Справка регистрируется в медицинской карте ребёнка.
- 3.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные услуги ДОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.
- 3.5. Зачисление на дополнительные услуги оформляется приказом директора в течение учебного года.

4. Организация предоставления дополнительных услуг

- 4.1. Организация дополнительных услуг в ДОО инициируется приказом директора.
- 4.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по ОТ и пожарной безопасности.
- 4.3. В рабочем порядке директор утверждает:
 - кадровый состав, предоставляющий дополнительные услуги и его функциональные обязанности;
 - перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
 - рабочие программы дополнительного образования, включающие перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
 - расписание занятий;
 - при необходимости другие документы.
- 4.4. Направления деятельности кружков и секций учитывают направления образовательной деятельности в Основной образовательной программе ДОО: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие.
- 4.5. В начале каждого учебного года во всех группах ДОО проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг.
- 4.6. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).
- 4.7. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня; не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон, и за счет других занятий, реализующих основную образовательную программу ДОО.
- 4.8. Место проведения дополнительных услуг определяется их направленностью: учебный класс, музыкальный или спортивный зал, другие помещения, предназначенные для пребывания детей.
- 4.9. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях устанавливается в соответствии с требованиями действующих СанПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

5. Права и обязанности педагога дополнительного образования

- 5.1. Педагог дополнительного образования обязан:
 - разрабатывать рабочую дополнительную образовательную программу;
 - регулярно и своевременно вести всю необходимую документацию;
 - проводить мониторинг освоения Программы воспитанниками ДОО;
 - взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
 - осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
 - предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения Программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
 - соблюдать права и свободу воспитанников ДОО, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда,, пожарной безопасности.

5.2. Педагог дополнительного образования в ДОО имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в Программу;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- представлять опыт своей работы в СМИ;
- реализовывать свои программы дополнительного образования в других образовательных организациях.

6. Документация и отчетность

Педагог дополнительного образования ведет следующую документацию:

- перспективные и календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- список обучающихся;
- расписание образовательной деятельности;
- табель учёта посещаемости занятий обучающимися.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ДОО.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.