

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
Протокол №4/16 от 04.10.2016г.

УТВЕРЖЕНО:

Приказ № 31 от 05.10.2016г.
Приложение №5



Положение о логопедическом кабинете Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

- 1.1. «Положение о логопедическом кабинете Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Положение) регламентирует организацию работы и основные направления образовательной и коррекционной деятельности логопедического кабинета в ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической и практической помощи в развитии речи детям дошкольного возраста, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ.
- 1.3. Логопедический кабинет является структурным компонентом предметно-пространственной среды ДОУ и служит для оказания практической помощи в развитии речи детям дошкольного возраста, предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи.
- 1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционного и развивающего обучения.
- 1.5. Общее руководство деятельностью логопедического кабинета осуществляет заместитель директора по воспитательно-образовательной работе. Непосредственным организатором деятельности логопедического кабинета является учитель-логопед.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности логопедического кабинета

- 2.1. Цель: создание условий для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и подготовки детей к школьному обучению.
- 2.2. Задачи:
 - осуществление диагностики речевого развития детей;
 - организация взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Направления деятельности:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективного предупреждения недостатков устной и письменной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое (оказание консультативной помощи педагогам и родителям, организация взаимодействия всех субъектов коррекционно - развивающего процесса, организация и систематизация методического фонда логопедического кабинета в соответствии с требованиями к его оснащению).

3.2. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, медицинским персоналом, специалистами ДОУ.

3.3. Основными формами организации работы с детьми в логопедическом кабинете являются подгрупповые занятия. Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей детей и соответствуют требованиям санитарных норм и правил.

3.4. Занятия с детьми в логопедическом кабинете проводятся два раза в неделю согласно расписанию занятий, утвержденному приказом директора ДОУ.

3.5. Первые две недели учебного года отводятся для обследования звукопроизношения и состояния речи детей.

3.6. Учитель-логопед работает два раза в неделю. Циклограмма работы может быть составлена в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

3.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатели и заместитель директора по ОВР.

3.8. Комплектование группы детей для занятий с учителем-логопедом осуществляется по одновозрастному принципу из числа воспитанников ДОУ.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет является изолированным помещением.

4.2. Освещенность кабинета соответствует требованиям санитарных норм и правил.

4.3. В логопедическом кабинете установлена раковина для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Оборудование логопедического кабинета

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- рабочее кресло;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;

5.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (парта-стул) для подгрупповых занятий;
- магнитная доска,
- часы,
- напольное зеркало для занятий.

6. Документация логопедического кабинета

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя-логопеда.

6.2. Рабочая программа по обучению детей дошкольного возраста звуковой культуре речи.

6.3. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.4. Экран обследования звукопроизношения детей.

6.5. Журнал учета посещаемости групповых занятий детьми.

6.6. Тетради проведения консультаций с воспитателями и родителями.

6.7. Паспорт логопедического кабинета.

6.8. Копии отчетов о проделанной работе за год.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в логопедическом кабинете несет учитель-логопед.

7.2. Материальная ответственность за состояние логопедического кабинета, сохранность и исправность оборудования возлагается на учителя-логопеда.