ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
Протокол № 3/19 от 22.08.19 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 36 от 23.08.2019г.
Приложение № 1

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Веселый Светлячок» на 2019 -2020 учебный год

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее ДОУ) функционирует с 2008 года.
Учредитель: Каплан Леонид Ильич
Юридический адрес: УР, Якшур-Бодьинский р., с. Канифольный, ул. Центральная, 31
Фактический адрес: УР, Якшур-Бодьинский р., с. Канифольный, ул. Центральная, 31
Лицензия на образовательную деятельность: № 2007 от 17.01.2019г., выдана Министерством образования и науки УР
Срок действия лицензии: бессрочная
Тип ДОУ: общеразвивающий
Режим работы: 5-дневный, 8.00 — 18.00
Электронный адрес: svetlyachok-kan@yandex.ru
Проектная мощность ДОУ: 50 детей.
Списочный состав детей на конец 2018-2019 учебного года: 48 детей
В ДОУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности:

- 1 группа - дети от 1,5 до 3 лет;
- 3 группы – дети от 3 до 7 лет.

Годовой план ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), СанПиН 2.4.1. 3049-13, Уставом ДОУ, Основной образовательной программой ЧДОУ «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее ООП ДОУ).

I. Анализ деятельности за 2018-2019 учебный год

Анализ состояния здоровья воспитанников

Распределение воспитанников по группам здоровья

Группа здоровья	2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	6	12,5%	7	14,6%
Вторая	37	77,1%	37	77,1%
Третья	5	10,4%	4	8,3%
Четвертая	-	-	-	-
Всего детей	48	100,0 %	48	100,00 %

Анализ заболеваемости детей показал, что уровень заболеваемости по сравнению с предыдущим годом снизился на 0,3%, с 12.3% до 12%, основной диагноз — ОРЗ, ОРВИ

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)	
Дети раннего возраста (до 3 лет)	349	407
Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 (8) лет)	721	644
В целом по ДОУ	1070	1051

В конце учебного периода (май) проведена диагностика физического развития детей. В диагностике приняли участие 33 ребенка (остальные отсутствовали в ДОУ по уважительным причинам).

Уровень физического развития детей дошкольного возраста

Уровень	2017-2018 уч. год	2018- 2019 уч. год
Низкий	12%	.0%
Средний	38%	.24%
Высокий	50%	.76%

Анализ результатов выполнения ООП ДОУ по основным направлениям развития детей

Образовательная деятельность ДОУ осуществляется на основе ООП ДОУ, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерной ООП дошкольного образования.

Целью образовательного процесса ДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели ООП ДОУ – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Воспитательно-образовательная работа в ДОУ ведется по пяти основным направлениям развития детей: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Исследование Индивидуальных карт достижений детей показало, что к концу 2018-2019 учебного года 80% детей имеют оптимальный уровень освоения ООП ДОУ и 20% - допустимый уровень. Среди всех направлений, по которым ведется образовательная работа в ДОУ, наиболее низкие показатели развития детей (в пределах допустимого уровня) выявлены в речевом развитии.

Готовность детей к обучению в школе

Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 83 % детей, эти дети в полном объеме владеют личностными качествами, позволяющими успешно взаимодействовать с окружающими и учиться в школе.

Один из выпускников (17%) имеет особенности в развитии эмоциональной сферы, поэтому его показатели чуть ниже, чем у остальных детей, в основном в области взаимодействия с окружающими людьми, тем не менее по большинству показателей зрелости ребенок готов к обучению в школе с учетом его индивидуальных особенностей.

Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник в школу.

Кадровый состав педагогов

Воспитательно - образовательную работу в прошедшем учебном году осуществляли 10 педагогов. Из них:

- 80% имеют высшее педагогическое образование;
- 20% - среднее специальное педагогическое;
- 20 % педагогов имеют стаж работы с детьми до 10 лет;
- 40% - от 15 до 20 ле;
- 40 % - свыше 20 лет;
- 10% имеют высшую квалификационную категорию;
- 50% - первую квалификационную категорию;
- 40% - соответствие занимаемой должности.

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов

ДОУ в качестве основы своей воспитательно-образовательной работы применяет педагогическую систему М. Монтессори, что отражено в ООП ДОУ. Все основные принципы этой системы полностью соответствуют требованиям ФГОС ДО, воспитатели трех групп прошли обучение по данной программе, один воспитатель также активно использует в своей работе данные принципы.

За последние три года все педагоги ДОУ прошли повышение квалификации по направлениям, необходимым для улучшения качества образовательного процесса в ДОУ. Основным вопросом, требующим систематического обучения большинства педагогов, является овладение ИКТ компетенциями.

Система работы с родителями

В 2018–2019 учебном году в ДОУ проводилась планомерная работа с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (семинары, образовательные события, театральные постановки родителей для детей, музыкальные вечера и т. д.). По-прежнему использовались традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок поделок и плакатов, трудовые десанты по оформлению территории детского сада и т.д.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День матери», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День Победы».

Анализ анкет по удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса показал, что 69% опрошенных родителей положительно оценивают воспитательно-образовательную работу в ДОУ по всем обозначенным в анкете направлениям. Часть родителей отметила, что не по всем вопросам пребывания ребенка в ДОУ имеют достаточно полную информацию, один родитель сообщил, что его ребенок часто идет в детский сад без желания. Практически все родители отметили положительные изменения в развитии ребенка, связанные с посещением ДОУ.

Анализ административно-хозяйственной работы

В 2018–2019 учебном году запланированная работа по укреплению и сохранению материально-технической базы ДОУ выполнена на 100%.

Анализ административной (организационной) деятельности показал, что в полном объеме реализованы все пункты данного раздела «Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на 2018-2019г.г.».

Дополнительно выполнено:

- ряд необходимых мероприятий и оформлены документы для получения лицензии на пользование недрами (скважиной);
- получена Лицензия на пользование недрами для обеспечения водой ДОУ;
- оформлен, согласован с УФСБ России по УР, Игринским ОВО и Пожарно-спасательной частью ФГКУ по УР «Паспорт безопасности ДОУ»;
- заключен договор с межведомственной охраной (Игринский ОВО) на обслуживание экстренного вызова «Тревожная кнопка»;
- ряд необходимых мероприятий, оформлены и зарегистрированы в Регпалате документы для заключения договора аренды на земельный участок, где расположен ДОУ;
- проведена специальная оценка условий труда (СОУТ).

Анализ финансово-экономической деятельности показал, что в полном объеме реализованы все пункты данного раздела «Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на 2018-2019г.г.», в том числе:

- получена часть субсидии частным детским садам во втором полугодии 2018г. (80 процентов от запланированного объема);
- рационально и в режиме экономии расходовались энергоресурсы;
- средства в виде оплаты за услуги ДОУ родителями воспитанников получены в объеме большем, чем запланировано в «Плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ»;
- материальные и финансовые ресурсы расходовались строго по потребностям и возможностям.

Была найдена возможность оплаты услуг сторонних организаций по работам, выполненным ими для оформления:

- Лицензии на пользование недрами;
- Договора аренды на земельный участок ДОУ.

Анализ хозяйственной деятельности показал, что в полном объеме реализованы все пункты данного раздела «Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на 2018-2019г.г.».

Дополнительно выполнено и приобретено:

- капитальный ремонт служебной автомашины
- установлены счетчики воды на скважине
- приобретены установки от змей (9штук)
- приобретены качели на участок старших детей
- приобретена тестомешалка и мясорубка
- оборудование в медблок
- произведено озеленение всей территории ДОУ, разбиты цветники, приобретены вазоны и высажены декоративные растения.

Таким образом, материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса в

ДОУ осуществлялось эффективно, без перебоев и вовремя. Все приобретенные материальные ресурсы имеют необходимые документы и разрешены к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списание материальных ценностей проходило своевременно, согласно установленных сроков списания.

Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать:

- значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов;
- бюджетное финансирование ДОУ происходит не в полном объеме, нет предварительной информации об объеме финансирования - в связи с этим сложно планировать траты ДОУ.

Анализ деятельности в летне-оздоровительный период

Цель педагогической работы в летне-оздоровительный период (далее ЛОП): сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Создать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
- Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
- Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
- Активизировать участие родителей в воспитательно-образовательном процессе

Для успешной организации работы в ЛОП были утверждены все необходимые локальные акты ДОУ. Коллектив на протяжении всего лета проводил большую воспитательную и оздоровительную работу, которая осуществлялась в соответствии с «Планом работы ДОУ в ЛОП».

Направления воспитательно-образовательной работы в ЛОП:

- физическое развитие: утренняя зарядка, физкультурных занятия, подвижные игры, мини-походы, спортивные развлечения, самостоятельная двигательная деятельность;
- социально-личностное развитие: сюжетно-ролевые игры, игры разных народов, трудовая деятельность, индивидуальная и групповая работа с психологом (основная форма — игра), развлечения, обсуждения проблемных ситуаций; трудовая деятельность в саду и на участке с учетом возрастных особенностей детей;
- речевое развитие: артикуляционная гимнастика, пальчиковые игры,чтение литературных произведений, разучивание стихов, игры-драматизации, беседы индивидуальные и групповые, детские сообщения (доклады) в ходе проектов (по желанию детей), словесные игры, индивидуальная работа с логопедом;
- познавательное развитие: наблюдения в природе, экспериментальная деятельность, участие в проектной деятельности, викторины, чтение познавательных произведений, экскурсии;
- художественно-эстетическое развитие: музыкальные занятия, индивидуальная работа по

изодеятельности, самостоятельная музыкальная и изобразительная деятельность, наблюдения в природе, выставки детских работ на участке, развлечения.

Для педагогов были проведены следующие консультации:

- «Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в летний период»;
- «Формирование познавательной активности дошкольников посредством дидактических игр и упражнений»;
- «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»;
- индивидуальные консультации психолога по запросам педагогов.

Работа по оздоровлению детей в ЛОП велась по следующим направлениям:

- закаливание природными факторами (солнце, воздух, вода);
- специальные виды закаливания (мытье ног, принятие душа, босоножие до и после сна, полоскание рта прохладной водой);
- организация развлечений и досугов (в том числе физкультурных) на свежем воздухе;
- соблюдение режима двигательной активности в течение дня.

Заболеваемость детей в ЛОП

	Июнь		**Июль**		**Август**	
	2018	**2019**	**2018**	**2019**	**2018**	**2019**
всего случаев	9	8	9	13	5	4
из них простудные заболевания	9	8	8	13	5	4
Д/дни	53	46	50	99	36	20

Пропущено по болезни 165 дней, из них 86 детодней — дети 1,5 - 3 лет.
Заболеваемость за летний период 2018-2019 г.г. составила 5,5%, что на 0,5% больше показателя за предыдущий год.

С педагогическим коллективом были проведены следующие инструктажи:

- организация питьевого режима;
- оказание первой доврачебной помощи детям;
- профилактика отравлений ядовитыми грибами и ягодами;
- предупреждение ОКИ и пищевых отравлений;
- особенности организации питания в летний период;
- санитарно-эпидемиологический режим.

В мае месяце территория ДОУ дважды была обработана от клещей, раз в месяц проводилась дератизация территории и здания ДОУ, заменен песок в песочницах, проведена диагностика на отсутствие гельминтов в песке. На территории прогулочного участка старших детей в летний период работала установка от кровососущих насекомых и от змей.

Администрация ДОУ строго следила за организацией питания детей, осуществлялся входящий контроль поставляемых продуктов, контролировалось соблюдение условий их хранения в соответствии с требованиями СанПиН.

В ходе реализации Плана производственного контроля ДОУ проведены следующие мероприятия:

- периодический медицинский осмотр сотрудников;
- гигиеническая аттестация сотрудников;

- экспертиза калорийности обеда детей;
- анализ микробиологических показателей пищи;
- анализ песка в песочницах на яйца глист;
- анализ микробиологических показателей воды.

В процессе воспитательно — образовательной работы педагогами был подготовлен весь необходимый выносной материал для организации самостоятельной и совместной с взрослым деятельности на свежем воздухе (игра, труд, экспериментирование, изодеятельность, чтение художественной литературы, физкультура), на участках оформлены игровые зоны в соответствии с возрастными особенностями детей, на участке старших детей оформлен огород (мята, лук на перо).

Среди разнообразных форм работы с детьми дошкольного возраста значительное место занимали мини-проекты:

- «Чем пахнут ремёсла»;
- «Откуда хлеб на стол пришел»;
- «Творческие ладошки»;
- «Мы спортивные ребята»;
- «Такие разные шляпы».

Активное участие в реализации детских мини-проектов принимали родители.

Педагоги регулярно организовывали интересные познавательно-развлекательные мероприятия для детей (праздники, конкурсы, викторины, развлечения), среди них:

- «Выпускной бал»;
- «Весёлое цирковое представление»;
- концерт «Весёлые ладошки»;
- «Шляпная вечеринка»;
- «Мама, папа, я - спортивная семья»;
- Экскурсия детей старшего дошкольного возраста на Ижевский хлебозавод №3;
- «Праздник народной игры»;
- «Хлебное чаепитие»;
- «Книжная викторина»;
- Кукольное представление «Три секрета Карлсона»;
- «Гавайская дискотека».

Помимо этого, с непосредственным участием родителей была организована акция «Украсим наш любимый сад» (совместный труд детей и родителей по высаживанию цветочной рассады на территории ДОУ), целью которой было сплотить родителей и детей в совместной работе, формировать и развивать у детей чувство причастности к созданию окружающей среды и уверенности в своих силах, настроить их на дальнейшее наблюдение за ростом и развитием посаженных цветов, развивать эстетические чувства.

Также в рамках недели спорта для детей и их родителей был организован спортквест «Мама, папа, я — спортивная семья». Данное мероприятие было направлено на расширение знаний детей о различных видах спорта, о благотворном влиянии спорта на жизнь человека, развитие физических качеств ловкости, скорости, силы, развитие сообразительности, воспитание стремления к взаимовыручке. Праздник способствовал развитию и поддержанию чувства доверия к родителям, уверенности в их поддержке и помощи, создал веселую атмосферу взаимодействия детей и родителей.

Большое внимание уделялось формированию у воспитанников основ безопасности. С детьми проводились беседы (безопасность поведения в природе, транспорт на улицах нашего города, поведение в автобусе, правила осторожного пешехода...). Также по указанной теме читалась

художественная и познавательная литература. В рамках недели безопасности дети смотрели познавательные мультфильмы, отгадывали загадки, занимались изобразительным творчеством на данную тему, а также детям был показан спектакль Казанского театра кукол «Три секрета Карлсона» об основах безопасности дома.

Педагогами и специалистами ДОУ была организована консультативная помощь родителям по вопросам воспитания детей. Основная форма консультаций для родителей — индивидуальные, они проводились по запросам родителей или по инициативе педагога. Помимо этого, родителям были предложены в печатном виде консультации:

- «Осторожно — лето!»;
- «Совместный отдых с ребенком летом»;
- «Безопасность ребенка на улице».

В течение всего летнего периода родители получали информацию о жизни детей в ДОУ через программу «Viber» (события, фото, комментарии, общение педагогов и родителей). Данный вид связи прочно закрепился в системе работы ДОУ с родителями.

В соответствии со статьей 29 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» информация о проведении летне-оздоровительной работы в ДОУ размещена на официальном сайте ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» в сети Интернет (www.svetlosad.ru).

Результаты:

Таким образом, в летне-оздоровительного периода 2018-2019г.г. в ДОУ были созданы все необходимые условия для реализации поставленных задач в ЛОП. Благодаря насыщенной интересными событиями жизни у детей расширился кругозор в разных областях, повысился интерес к спортивным играм и желание заниматься физкультурой и спортом, укрепились доброжелательные взаимоотношения между детьми разного возраста, была реализована потребность детей в художественном творчестве. Задачи, поставленные педагогами на ЛОП, решены полностью.

II. Цели и задачи работы на 2019 – 2020 учебный год

Цели:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
3. Подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.
5. Удовлетворение требований родителей (законных представителей) воспитанников к качеству образовательных услуг ДОУ.

Задачи:

1. Разработать и внедрить систему работы по воспитанию чувств и развитию речи детей через приобщение их к миру художественной литературы.

2. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.

3. Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по повышению психолого - педагогической компетенции родителей.

III. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: поддержание нормативно-правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ и ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Расширение номенклатуры нормативно-правовой базы ДОУ	в течение года	директор зам. директора по ОВР
2.	Осуществление деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	директор зам. директора по ОВР
3.	Лицензирование медицинского блока	в соответствии с финансовыми возможностями	директор медсестра
4.	Проведение обследования, категорирования и разработка паспорта безопасности ДОУ (территории)	до 31.12.2019	директор инженер по ОТ
5.	Оформление договора аренды на землю	до 31.12.2019	директор

IV. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подведение итогов деятельности ДОУ в ЛОП, проблемный анализ деятельности по направлениям: • воспитательно-образовательного процесса; • состояние материально – технической базы; • финансового обеспечения; • выполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка; • заболеваемости детей; • организации питания детей; • соблюдения требований правил ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	август	директор, зам. директора по ОВР, медсестра, инженер по ОТ
2.	Определение проблемных зон в работе ДОУ и ознакомление с ними сотрудников	август сентябрь	директор зам. директора по ОВР
3.	Определение основных направлений работы ДОУ, составление и утверждение Годового плана работы на 2019-2020 учебный год	август	директор зам. директора по ОВР медсестра
4.	Организация: • рабочих планерок; • педчасов;	в течение года	директор зам. директора по ОВР

	• педсоветов; • инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности		медсестра
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	директор зам. директора по ОВР
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	директор зам. директора по ОВР
7.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2019 – 2020 учебный год, проблемный анализ деятельности по направлениям: • воспитательно-образовательного процесса; • состояние материально – технической базы; • финансового обеспечения; • выполнения должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка; • заболеваемости детей; • организации питания детей; • соблюдения требований правил ОТ и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	май	директор зам. директора по ОВР медсестра

V. Профилактическая и оздоровительная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление здоровья детей, осуществление данной работы с использованием эффективных оздоровительных технологий для профилактики заболеваний.

План работы
по организации профилактической и оздоровительной деятельности

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
	Организационная работа		
1	Контроль прохождения медицинских осмотров и гигиенической аттестации сотрудников	1 раз в год	медсестра директор
2	Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно- образовательного процесса (участие в составлении расписания, режима дня и занятий)	2 раза в год (август, май)	медсестра
3	Поверка медицинских приборов	в течение года	медсестра директор
4	Ведение медицинской документации	постоянно	медсестра
5	Оценка физического состояния детей, распределение	август	медсестра

	по группам здоровья и физкультурным группам	май	
6	Антропометрия, плантография детей	август май	медсестра
7	Контроль санитарного состояния ДОУ (вентиляция, освещение, оборудование, мебель, залы)	в течение года	медсестра директор
8	Анализ заболеваемости, состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	1 раз в месяц	медсестра
9	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	в течение года	медсестра
10	Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период обучения и воспитания, прохождение ими медицинских осмотров и диспансеризации, а также вакцинации	по плану	медсестра
11	Контроль организации питания	ежедневно	медсестра директор
12	Контроль наличия и состава аптечек для оказания скорой помощи	в течение года	медсестра
13	Осуществление контроля за утренним приёмом детей	ежедневно	медсестра воспитатели
14	Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме дня детей с отклонениями в состоянии здоровья, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтнробиозом и т.д.	в течение года	медсестра
15	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	медсестра директор завхоз педагоги
16	Охрана здоровья воспитанников в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, иммуновакцинации, организация прохождения медицинских осмотров и диспансеризации)	постоянно	медсестра директор зам.директора по ОВР завхоз
17	Повышение квалификации медицинских работников	1 раз в 5 лет	медсестра директор
18	Составление планов медицинской работы	в течение года	медсестра
	Противоэпидемическая работа.		
1	Осуществление контроля на пищеблоке: • технология приготовления блюд • обработка посуды • бракераж готовой продукции • сроки реализации продуктов • соблюдение правил личной гигиены • соблюдение санэпидрежима на пищеблоке	ежедневно	медсестра бракеражная комиссия

2	Осмотр на педикулёз и кожные заболевания	1 раз в неделю	медсестра
3	Контроль санитарного состояния помещений ДОУ	1 раз в неделю	медсестра директор
4	Соблюдение режимов дезинфекции, температурного режима, режима проветривания	постоянно	медсестра
5	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка, наблюдение за контактными детьми	по требованию	медсестра
6	Контроль чистоты и маркировки белья, полотенец в группах	постоянно	медсестра
7	Санитарно-просветительная работа по профилактике эпидемий	в течение года	медсестра
8	Контроль своевременного проведения дератизации и дезинсекции	в течение года	медсестра директор завхоз
9	Утренний фильтр детей	ежедневно	медсестра воспитатели
10	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками и детьми	ежедневно	медсестра воспитатели
11	Контроль вакцинации детей и сотрудников	в течение года	медсестра
	Оздоровительно-профилактическая работа.		
1	Пропаганда ЗОЖ: • беседы • занятия	постоянно	медсестра воспитатели
2	Плановый осмотр узкими специалистами детей декретированных возрастов - 3 года, 5 лет и перед школой (окулист,хирург, невролог, логопед, отоларинголог)	по плану	медсестра
3	Профилактика нарушения осанки детей: • рассаживание в соответствии с маркировкой мебели, чередование рядов • динамическая пауза во время занятий, физкультминутки • утренняя гимнастика и физкультурные занятия	постоянно	медсестра воспитатели
4	Профилактика кариеса • организация санации полости рта • полоскание полости рта после каждого приёма пищи	1 раз в год ежедневно	медсестра воспитатели
5	Профилактика паразитарных заболеваний • дегельминтизация детей и сотрудников • осмотр на педикулёз	1 раз в год	медсестра
6	Профилактика ГРИППА, ОРВИ, ОРЗ • закаливание • сезонная • экстренная	постоянно в период повышения заболеваемости	медсестра
7	Физкультурно-оздоровительная работа	ежедневно	медсестра

	• утренняя гимнастика • профилактическая гимнастика (дыхательная, улучшение осанки, плоскостопие, зрение) • подвижные и динамические игры • прогулки в сосновом бору		воспитатели
8	Закаливающие процедуры: • воздушные ванны до и после сна • полоскание полости рта и горла после приема пищи кипяченой водой или отварами трав комнатной температуры • хождение босиком, хождение по массажным дорожкам • сон при открытых форточках в теплое время года • точечный массаж • утренняя гимнастика на свежем воздухе • умывание прохладной водой	ежедневно	медсестра воспитатели
9	Кварцевание игрушек, помещений в период эпидемий.	по требованию	медсестра
10	Рациональное питание с составлением индивидуального меню для детей, имеющих аллергические реакции	ежедневно	медсестра
11	Витаминизация третьего блюда витамином С	ежедневно	медсестра
12	Фитопрофилактика: полоскание зева отварами трав, ароматизация воздуха чесноком и эфирными маслами. Дополнительное введение в рацион детей свежего лука и чеснока	в течение года	медсестра
13	Обеспечение здорового ритма жизни: • щадящий режим (адаптационный период) • соблюдение режима дня и питания • организация благоприятного психологического микроклимата в группе	постоянно	медсестра воспитатели
14	Гигиенические процедуры: • мытье рук • умывание • обеспечение чистоты окружающей среды	постоянно	медсестра воспитатели
	Санитарно-просветительная работа.		
1	Профилактика инфекционных заболеваний	сентябрь	медсестра
2	Природно-очаговые заболевания	сентябрь	медсестра
3	Вакцинопрофилактика гриппа и ОРВИ	октябрь	медсестра
4	Профилактика заболеваний сотрудников	октябрь	медсестра
5	Сон. Значение, продолжительность, гигиенические условия сна	ноябрь	медсестра
6	Организация питания детей	декабрь	медсестра
7	Профилактика, лечение гриппа и ОРВИ	январь	медсестра
8	Оказание первой помощи при зимних травмах	февраль	медсестра

9	Дыхательная гимнастика как профилактика простудных заболеваний	февраль	медсестра
10	Что такое дезинфекция, как и для чего она проводится	февраль	медсестра
11	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в пищеблоке ДОУ	март	медсестра
12	Чистка и мытье оборудования, мебели, игрушек и других предметов обихода	март	медсестра
13	Правильная ежедневная уборка помещений, санитарное содержание санузлов, мытье горшков, хранение хозяйственных предметов, енеральная уборка помещений	апрель	медсестра
14	Значение профилактических прививок	апрель	медсестра
15	Осторожно клещи (памятка)	май	медсестра

VI. Работа с кадрами

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, контрольно-диагностическая деятельность работы педагогов, формирование образовательной среды, повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогов, обеспечение соответствия педагогической работы требованиям профстандартов.

Методическая работа с кадрами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планово-прогностическая деятельность, разработка и утверждение: • Годового плана работы ДОУ на 2019–2020 учебный год • Календарного учебного графика и учебного плана на 2019– 2020 учебный год	до 30.08.2019	директор зам. директора по ОВР
2.	Организационно-исполнительская деятельность: • обеспечение выполнения Годового плана работы ДОУ на 2019– 2020 учебный год • оказание методической помощи педагогам • подготовка и проведение педагогических советов • проведение открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.	в течение года	директор зам. директора по ОВР
3.	Контрольно-диагностическая деятельность: • осуществление всех видов контроля работы ДОУ • оценка качества воспитательно-образовательного процесса • оценка предметно-развивающей среды	в течение года	директор зам. директора по ОВР

	• анализ уровня выполнения Основной образовательной программы ДОУ • мониторинг уровня достижения воспитанниками планируемых промежуточных результатов • мониторинг интегративных качеств воспитанников		
4	**Педагогический совет №1 (установочный).** **Цель:** знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана работы ДОУ на новый учебный год. **План:** 1. Анализ работы ДОУ в летне — оздоровительный период. 2.Ознакомление и утверждение Годового плана работы ДОУ на 2019– 2020 учебный год. 3. Утверждение расписания занятий, режима дня на 2019– 2020 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ специалистов ДОУ. **Педагогический совет №2** Формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни **Цель:** систематизация знаний педагогов по разделу программы физическое развитие «Формируем привычку к здоровому образу жизни» в саду и в семье. **План:** 1 Анализ состояния здоровья детей ДОУ 2 Сообщение зам. директора по ОВР о значении здорового образа жизни. 3 Подведение итогов анкетирования родителей «Какое место занимает в семье вопрос формирования привычки к ЗОЖ» 4 Деловая игра 5 Подведение итогов, проект решения **Педагогический совет №3** Система работы по воспитанию чувств и развитию речи детей через приобщение их к миру художественной литературы **Цель:** Обобщение результатов педагогической деятельности по решению годовой задачи «Разработка и внедрение системы работы по воспитанию чувств и развитию речи детей через приобщение их к миру художественной литературы» **План:**	август ноябрь март	зам. директора по ОВР педагоги зам. директора по ОВР медсестра педагоги зам. директора по ОВР педагоги

	1 Анализ выполнения решения педсовета №2 - 2 Актуальность темы 3 Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по воспитанию чувств и развитию речи детей через приобщение их к миру художественной литературы». 4 Об организации работы по данной теме в группах: личные достижения педагогов (из опыта работы) 5 Деловая игра 6 Подведение итогов, проект решения **Педагогический совет №4 (итоговый)** **Цель:** подведение итогов работы коллектива на 2019– 2020 учебный год, анализ работы по выполнению задач Годового плана ДОУ. Составление плана работы ДОУ на ЛОП. **План**: 1.Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019– 2020 учебный год. 2.Анализ заболеваемости и физического развития воспитанников за 2019– 2020 учебный год. 3.Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения Основной образовательной программы ДОУ. 4.Анализ уровня готовности к школе выпускников ДОУ. 5.Утверждение Плана работы ДОУ на ЛОП.	май	зам. директора по ОВР педагоги
5.	**Консультации для педагогов:** 1. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» 2 «Профилактика ОРВИ» 3**«**Возрастные особенности формирования психики» 4 «Воспитание чувств посредством художественной литературы» 5 «Художественная литература как средство развития детской речи» 6«Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности» 7. «Агрессивный ребенок: конструктивные формы взаимодействия» 8.Закаливающие процедуры в теплое время года.	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	зам. директора по ОВР медсестра педагог-психолог зам. директора по ОВР зам. директора по ОВР зам. директора по ОВР педагог-психолог медсестра
6.	**Семинары** 1. Психологический тренинг « Методы эффективной профилактики эмоционального выгорания для педагогов» 2 Семинар-практикум "Формирование привычки	сентябрь ноябрь	педагог-психолог

	к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста" 3. Семинар-практикум «Развитие речи дошкольников посредством художественной литературы»	февраль	зам. директора по ОВР воспитатели зам. директора по ОВР, воспитатели
7.	**Обновление и пополнение материалов методического кабинета:** • картотека методической литературы • основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования • список образовательных сайтов для работы в Интернет • материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ • разработки семинаров, консультаций и иных форм работы с педагогическим персоналом • видеозаписи занятий и развлечений	в течение года	зам. директора по ОВР
8.	**Обеспечение открытости:** • размещение информации на официальном сайте ДОУ • размещение информации на сайте АИС «Электронный детский сад»	в течение года	директор зам. директора по ОВР
9.	**Предметно-развивающая среда:** Пополнение дидактического материала в: • Монтессори-классах • учебном классе • игровых комнатах • музыкальном зале • на прогулочных участках	в течение года	директор зам. директора по ОВР воспитатели специалисты

Организация ключевых творческих дел

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация совместных с родителями праздников и спортивных досугов: • праздник Осени, осенняя ярмарка • День Матери • Новогодний праздник • День защитника Отечества • Женский день 8 Марта • День Победы	 октябрь ноябрь декабрь февраль март май	зам. директора по ОВР педагоги

	• «До свиданья, детский сад!»	июнь	
6.	**Конкурсы и выставки детского творчества:** • «Рыжая красавица Осень» - выставка поделок из природного материала • выставки детских работ и фотовыставки на различные темы (на основе комплексно-тематического плана работы) • конкурс детско-родительских поделок из подручного и природного материала **«Герои зимних сказок»**	октябрь в течение года декабрь	зам. директора по ОВР педагоги

Работа педагогов по самообразованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообразования	Форма работы, отчеты
1.	Коршунова О.Н.	музыкальный руководитель	«Знакомство с классической музыкой как средство интеллектуаль-ного развития ребенка»	Изучение опыта работы, практика, открытые просмотры, выступления на педсоветах
2.	Терехова С.А.	педагог-психолог	Семейная системная терапия	Изучение теории и практики данного направления, подборка материала, практика, выступление на педсоветах
3.	Иванова О.В.	воспитатель	Формирование привычки к ЗОЖ через работу детей в Монтессори -среде	Подборка материала из опыта работы, практическая работа, открытые просмотры, выступления на педсоветах
4.	Худякова Т.Н.	воспитатель	Воспитание чувств и развитие речи детей раннего возраста через знакомство с произведениями русского фольклора	Подборка материала из опыта работы, практическая работа, видеозаписи событий, выступления на педсоветах
5.	Иванова Н.Л.	воспитатель	Особенности построения воспитательно-образовательной работы в разновозрастной группе	Подборка материала из опыта работы, практическая работа, открытые просмотры, выступления на педсоветах
6.	Кононова О.В.	воспитатель	«Освоение методики воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста»	Обучение на курсе профессиональной переподготовки, изучение методической литературы, практическая работа, открытые просмотры, выступление на педсоветах

VII. Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Периодичность, сроки	Ответственные
1	Готовность ДОУ к учебному году	тематический	август-сентябрь	директор, зам. директора по ОВР
2	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	директор, зам. директора по ОВР
3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	директор, зам. здиректора по ОВР
4	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	завхоз, педагоги
5	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	предупредительный, фронтальный	в течение года	директор, медсестра, завхоз
6	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	зам. директора по ОВР
7	Посещение занятий со специалистами	предупредительный	1 раз в месяц	директор, зам. директора по ОВР
8	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	фронтальный	1 раз в квартал	директор, зам. директора по ОВР
9	Соблюдение требований правил пожарной безопасности, ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности, электробезопасности	фронтальный	в течение года	директор, инженер-электрик, инженер по ОТ
10	Соблюдение должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	директор, зам. директора по ОВР, завхоз, медсестра
11	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	оперативный	в течение года	директор, завхоз, медсестра
12	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех группах	текущий	ежемесячно	зам. директора по ОВР
13	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	предупредительный	декабрь	директор, зам. директора по ОВР, педагоги,

				специалисты,
14	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	текущий	в течение года	директор, зам. директора по ОВР, педагог-психолог
15	Состояние работы по формированию у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни	тематический	октябрь	директор, зам. директора по ОВР
16	Система работы по воспитанию чувств и развитию речи детей через приобщение их к миру художественной литературы	тематический	февраль	зам. директора по ОВР
17	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению ООП ДОУ и готовности выпускников к школе	тематический	май	директор, зам. директора по ОВР, воспитатели, родители

VIII. Взаимодействие с семьей

Цель работы по реализации блока: объединение усилий ДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; оказание родителям практической помощи в повышении эффективности взаимодействия с детьми, обеспечение обратной связи с родителями.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019 -2020 учебный год	август - сентябрь	педагогический коллектив
2	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий	в течение года	педагогический коллектив
3	Использование разнообразных форм сотрудничества с родителями: • анкетирование • родительские собрания по подгруппам • развлечения • праздники • наглядная информация (выставки детских работ, индивидуальные карты достижений детей) • привлечение родителей к участию в праздниках в качестве артистов • проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей • индивидуальное консультирование	в течение года	директор, зам. директора по ОВР, педагогический коллектив

	• групповые и подгрупповые консультации • семинары-практикумы • образовательные события • родительские мастер-классы • информирование: группы в вайбер, SMS, электронная почта		
4	Привлечение родителей к участию в детских проектах	в течение года	педагогический коллектив
5	Взаимодействие с Советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	в течение года	директор, зам. директора по ОВР

IX. Административно-хозяйственная, финансовая деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание условий для реализации ООП ДОУ.

Организационная и финансовая деятельность

Мероприятия	Срок	Ответствен-ный
Комплектование групп	август	директор
Утверждение локальных актов на 2019-2020 учебный год	август	директор
Получение субсидии на основании ст.8, п.1, пп.6 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1 раз в полугодие	директор
Подготовка документов для получении субсидии частным ДОУ	по требованию	директор
Заключение договора аренды на земельный участок	до 31.12.19	директор
Составление бухгалтерских, статистических отчетов	по графику отчетности	бухгалтер
Анализ выполнения сотрудниками: • Правил внутреннего трудового распорядка • Трудового договора • должностных инструкций	октябрь	директор
Проведение обследования, категорирования и разработка «Паспорта безопасности объекта (территории)» в соответствии с новыми нормативными документами	сентябрь	директор инженер по ОТ
Согласование «Паспорта безопасности объекта (территории)» с территориальными органами Министерства внутренних дел РФ, ФСБ и Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	декабрь	директор инженер по ОТ
Работа с договорами: • Трудовой договор • Договор об образовании • с поставщиками и организациями	постоянно	директор
Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, помещения, техническое обеспечение), анализ готовности.	до 16.08.18	директор зам. дир. по ОВР
Взаимодействие с Министерством здравоохранения УР по вопросу обеспечения первичной медико-санитарной помощью воспитанников	до решения вопроса	директор
Сотрудничество с Якшур-Бодьинской БУЗ по вопросу лицензирования медицинского блока ДОУ	до решения вопроса	директор

Работа с кадрами: • издание приказов по личному составу • составление графика отпусков • утверждение штатного расписания • оформление трудовых книжек • ведение журнала движения трудовых книжек.	 в течение года декабрь	директор бухгалтер
Работа с табелями детской посещаемости, анализ причин пропусков	ежемесячно	директор
Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на 2020г.	декабрь	директор бухгалтер
Составление и утверждение Сметы расходов на 2020г.	декабрь	директор
Анализ состояния материально-технической базы, составление плана приобретений.	декабрь	директор
Проведение собраний трудового коллектива: • «Итоги работы коллектива ДОУ в ЛОП» • «Итоги работы за год. Составление плана работы на ЛОП» • «Трудовая дисциплина. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций»	 сентябрь май январь	директор зам. дир. по ОВР
Проведение внеочередных инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	ситуативно	директор зам. дир. по ОВР
Заключение договоров на поставки и проведение работ на 2020г.	декабрь	директор
Проведение текущих инструктажей по пожарной безопасности, ОТ и ТБ, электробезопасности, антитеррористической защищенности	по графику	директор
Проведение обследования, категорирования и разработка паспорта безопасности безопасности ДОУ	август-октябрь	директор инженер по ОТ
Участие в деятельности Монтессори-сообщества России	в течение года	директор зам. дир. по ОВР
Подведение итогов административно-хозяйственной деятельности	август	директор
Проведение тренировочной эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара, террористической угрозы, ЧС	сентябрь апрель	директор
Контроль актуальности и наличия документов по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных	в течение года	директор
Мониторинг водных ресурсов (скважина)	по графику	директор
Предоставление статистических и бухгалтерских отчетов	по требованию	директор бухгалтер
Предоставление отчета по пользованию недрами (скважина) в Министерство природных ресурсов УР	март	директор
Контроль соблюдения санитарных норм и правил в ДОУ, питания воспитанников	в теч.года	директор медсестра
Составление плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период	май	зам. дир.по ОВР директор медсестра
Составление актов осмотра территории, технического оборудования, спортивного оборудования и оборудования на прогулочных участках	сентябрь, апрель	комиссия
Организация Производственного контроля в ДОУ	по плану контроля	директор медсестра
Ревизия номенклатуры дел в ДОУ, сдача документов в архив, уничтожение документов с истекшими сроками хранения	декабрь	директор делопроизводитель

Хозяйственная деятельность

Косметический ремонт помещений ДОУ	июнь-август	завхоз
Инвентаризация основных средств, списание малоценного инвентаря	октябрь	завхоз, бухгалтер
Приобретение фильтра на воду	сентябрь	завхоз
Контроль готовности здания к зимнему периоду (утепление окон и тд)	октябрь	завхоз
Работа по подготовке ДОУ к отопительному периоду, ревизия состояния отопительной системы, системы водоснабжения	июнь-август	инженер-электрик
Контроль и анализ рациональности расходования энергоресурсов	1 раз в квартал	завхоз
Систематическое пополнение материально-технической базы, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря	при необходимости	директор завхоз
Приобретение спецодежды для работников	в течение года	завхоз
Ревизия и замена ламп (территория и здание ДОУ)	при необходимости	завхоз электрик
Приобретение Монтессори материалов, обновление Монтессори-среды	по потребности	директор
Приобретение необходимого для лицензирования медицинского оборудования (оснащение медблока)	до решения вопроса	директор
Приобретение расширительного бака на систему водоснабжения	август-сентябрь	завхоз
Приобретение нососа на систему водоснабжения	август-сентябрь	завхоз
Установка дополнительного освещения на территории ДОУ	до сентября	завхоз
Капитальный ремонт служебного автомобиля (замена порогов, задней двери, обработка антикоррозийным средством и тд)	октябрь	директор водитель
Приобретение и установка расширительного бака на систему отопления	октябрь	сантехник
Замена светильников в помещениях ДОУ	до сентября	директор
Пищеблок: • покупка и замена смесителей • приобретение оборудования • замена уборочного инвентаря • замена кухонной и столовой посуды, пришедшей в негодность	в течение года (при необходимости)	завхоз
Чистка канализации	при необходимости	инженер-электрик
Техническое обслуживание котельной	по графику	инженер-электрик
Техническое обслуживание кабельной линии	в течение года	бслуживающая организация
Приобретение и установка повышающего насоса на пожарный водопровод	сентябрь	инженер-электрик
Текущий ремонт служебного транспорта	при необходимости	водитель
Согласование с Роспотребнадзором Плана прозводственного контроля (питьевая вода)	до 31.12.19	директор
ТО дизельгенератора	до декабря	инженер-

		электрик
Прогулочные участки: • замена песка в песочницах • покраска и ремонт игрового оборудования • установка нового оборудования	май-июль	завхоз
Приобретение оборудования для лицензирования медицинского блока ДОУ	до 31.12.19	директор