**Принято: ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

Решением Совета педагогов Приказ №22 от 27.08.2016г.

Протокол № 3/16 от 25.08.16г.

**Положение**

 **о порядке разработки и утверждения программы развития ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения Программы развития (далее Программа) Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее ДОУ), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы (далее Положение).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7; Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной постановлениемПравительства Российской Федерации от 07.02.2011 №61.

1.3.Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития ДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 2-3 года.

1.4.Программа является документом прямого действия. Программа содержит описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.5.Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

**2. Задачи Программы**

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

* фиксирование и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ, выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей
* определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ, то есть формулирование стратегических и конкретных целей развития ДОУ
* определение и описание стратегии и составление конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

**3. Функции Программы**

3.1.Программа  выполняет следующие функции:

* нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ
* перспективную, то есть определение перспектив развития ДОУ
* процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДОУ
* оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

**4. Права ДОУ**

4.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» ДОУ разрабатывает, согласовывает с Учредителем и утверждает Программу.

**5. Ответственность ДОУ**

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

5.2.За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**6. Порядок разработки Программы**

6.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников ДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ДОУ.

6.2. Разработанная Программа подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

6.3.Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с коллективом ДОУ, что закрепляется протоколом Общего собрания работников ДОУ.

6.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем ДОУ.

6.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается директором ДОУ.

**7. Структура Программы**

Структура Программы:

* введение
* информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития ДОУ
* цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в ДОУ
* описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы, измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам
* конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие ДОУ
* приложения к Программе.

**8. Делопроизводство**

8.1 Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете директора ДОУ.

8.2 Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных ДОУ.