ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
Протокол № 2/23 от 17.04.23г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 12 от 21.04.23г.

Положение
о рабочих программах специалистов
ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о рабочих программах специалистов ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, а также с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Весёлый Светлячок» (далее - ДОУ),

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ специалистов ДОУ.

1.3. К специалистам ДОУ относятся: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, преподаватель ИЗО, педагог-психолог, учитель-логопед.

1.4. Рабочая программа специалиста (далее - РП) является частью Основной образовательной программы ДОУ и документом, отражающим воспитательно-образовательный процесс в ДОУ.

1.5. Структура и содержание РП разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи рабочей РП

2.1. Цель РП - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности специалиста к условиям ДОУ.

2.2. Задачи:

• регламентировать деятельность специалиста;

• определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников;

• обеспечить развитие личности воспитанников в различных видах деятельности с учѐтом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3. Порядок разработки РП

3.1. Разработка РП обязательна для всех специалистов ДОУ.

3.2. Содержание РП должно соответствовать современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.3. РП должна отвечать следующим характеристикам:

• целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

• реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

• актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

• рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

• контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

• корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.4. Основными характеристиками РП являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.5. РП разрабатывается специалистами с учетом приоритетного направления предоставления

образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям:
«Социальнокоммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественноэстетическое развитие», «Физическое развитие».
3.6. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым специалистом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

4. Структура РП

4.1. Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, включает в себя следующие элементы:
4.1.1.Титульный лист:
• наименование организации;
• название РП;
• номер приказа, дата утверждения РП.
4.1.2.Пояснительная записка:
• нормативная база;
• цели и задачи реализации программы;
• принципы и подходы к формированию программы.
4.1.3. Характеристика возрастных особенностей развития детей с учетом направления РП.
4.1.4. Планируемые результаты освоения РП (целевые ориентиры) .
4.1.5. Описание образовательной деятельности специалиста с учетом одного из основных направлений
развития ребенка: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие или физическое развитие.
4.1.6.Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.
4.1.7.Обеспеченность РП методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
4.2. Содержание РП может изменяться на основании:

- предложений Педагогического совета и администрации по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы.

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ.
5.2. РП утверждается приказом директора ДОУ.
5.3. Контроль реализации РП в течение учебного года осуществляет заместитель директора по ОВР.

6. Хранение РП

6.1. РП хранится в методическом кабинете ДОУ.
6.2. Копии РП находится на руках специалиста.
6.3. РП хранятся в электронном виде 1 год после истечения срока их действия.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
7.3. Положение принимается на неопределенный срок, в случае принятия нового Положения, старая редакция автоматически утрачивает силу.