**ПРИНЯТО:** **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Общим собранием работников Приказ № 46 от 29.12.2016г.

Протокол № 5 от 19.12.16

**Кодекс корпоративной этики**

**ЧДОУ «Детский сад «Веселый Светлячок»**

**1. Общие положения** 1.1. Кодекс корпоративной этики Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Веселый Светлячок» (далее - ДОУ) устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников ДОУ, определяет правила взаимоотношений внутри ДОУ, а также взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников*.*

1.2. Настоящий Кодекс принимается и дополняется на Общем собрании работников ДОУ.

1.3. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии, философии и ценностей ДОУ.

1.4. Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в Правилах внутреннего трудового распорядка и других внутренних документах ДОУ.
1.5. Правила настоящего Кодекса являются обязательными для всех должностных лиц и работников ДОУ.

**2. Миссия ДОУ**

Создание для детей, родителей и сотрудников ДОУ пространства любви, доверия, принятия и сотрудничества для того, чтобы помочь каждому ребенку максимально раскрыть его индивидуальность, сохранить и укрепить психическое и физическое здоровье и развить качества, обеспечивающие ему успешность сегодня и завтра.

**3.** **Ценностями ДОУ являются**

3.1. Право ребенка на собственный путь развития.

3.2 Взаимоотношения с родителями, основанные на доверии и уважении.

3.3 Атмосфера сотрудничества и взаимопомощи внутри коллектива.

3.4 Стремление педагогов к постоянному повышению уровня профессионального мастерства.

**4. Формирование и развитие стиля ДОУ**
4.1.Внешним элементом стиля ДОУ является внешний вид сотрудников. Нам важно, чтобы сотрудники в течение дня чувствовали себя комфортно, поэтому допускается свободный стиль в одежде, который предполагает аккуратность, опрятность, адекватность.
4.2. Независимо от времени года в ДОУ необходимо носить сменную обувь. Обувь должна быть эстетичной, удобной, безопасной. Не допускаются сланцы, домашняя, массивная, потерявшая форму, грязная обувь.

4.3. Одним из важных элементов стиля ДОУ является поведение сотрудников на рабочем месте. Сотрудники должны быть доброжелательны и приветливы по отношению друг к другу и к каждому посетителю ДОУ.

В рабочее время запрещается:

- заниматься посторонними делами, не связанными с должностными обязанностями;

- личными телефонными разговорами;

- на всей территории ДОУ строго запрещено принятие спиртных напитков и курение.
В ДОУ приветствуется здоровый образ жизни!
4.3. Помимо этого важнейшим элементом стиля ДОУ является культура речи сотрудников. Особые требования предъявляются к речи педагогов:
- соответствие речи языковым нормам (литературное произношение, грамматический строй, чистота звукопроизношения);
- точность словоупотребления, умение четко и ясно выражать свои мысли;
- умение логично, последовательно, непротиворечиво и аргументировано оформлять высказывания;
- отсутствие в речи слов и словосочетаний, чуждых литературному языку ( в т.ч. слов-паразитов, диалектных и жаргонных слов);
- умение передавать в речи оттенки чувств и мыслей с помощью интонации, темпа, силы и высоты голоса и др. средств выразительности;

-умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации;
- умение уместно использовать разные средства языка в соответствии с обстановкой общения.

 Остальные сотрудники ДОУ также должны стремиться к удовлетворению данных требований.

**5. Взаимоотношения между сотрудниками в ДОУ**
5.1. Сотрудники ДОУ – основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации ДОУ.

5.2.Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;

- открытости и доброжелательности;

- командной работы и ориентации на сотрудничество.

Каждый сотрудник имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег и администрации. Любая критика, высказанная в адрес другого, должна быть объективной, корректной, обоснованной, открытой, конструктивной. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

5.3. Взаимоотношения руководителей с подчиненными строятся на принципах:

-готовность к конструктивному диалогу;

- предоставления равных возможностей для выполнения должностных обязанностей; - поддержки инициативности; - непредвзятости и справедливой оценки результатов работы.
5.4.Взаимоотношения подчиненных с руководителями строятся на принципах:

- уважения и соблюдения субординации;

- готовность к конструктивному диалогу.

**6. Взаимоотношения с воспитанниками ДОУ**

6.1. Все сотрудники ДОУ уважают честь и достоинство каждого воспитанника, признают его право на собственный путь развития.

6.2. Стиль общения взрослого с ребенком — партнерский, дети и взрослые обращаются друг к другу уважительно, по имени и на «ты».

6.3. Взаимоотношения направлены на создание комфортной психологической атмосферы.

6.4. Каждый ребенок имеет право рассчитывать на помощь любого сотрудника.

6.5. Педагоги в выстраивании взаимоотношений с воспитанниками учитывают заповеди Марии Монтессори

**7. Взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников и иными посетителями учреждения**
7.1. Во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) и иными посетителями сотрудники руководствуются принципами уважения, доброжелательности и корректности.

7.2. Педагог осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка*.*

7.3. Педагог предоставляет семье «обратную связь» о жизни в ДОУ и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.

7.4. Сотрудники в любой ситуации воздерживаются от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, а также от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний.
7.5. Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести ДОУ моральный и (или) материальный ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

**8. Поддержание и укрепление имиджа ДОУ**8.1. Для поддержания и укрепления имиджа ДОУ осуществляет следующие основные мероприятия:
- информирование всех работников о миссии ДОУ и его ценностях;

- информирование общественности о достижениях ДОУ через сайт ДОУ, СМИ;

- участие сотрудников ДОУ в общественных и образовательных мероприятиях разного уровня;

- участие воспитанников ДОУ в детских образовательных мероприятиях разного уровня.

**9. Ответственность**

Каждый сотрудник несет персональную ответственность за соблюдение Кодекса, любое его нарушение влечет за собой общественное порицание.